

Jaarverslag 2022

Stichting Islamitische School Amsterdam



VAN REE  ACCOUNTANTS

Ondertekend door drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 30-06-2023 15:39 vanaf IP x.x.x.52

IN DE NAAM VAN ALLAH DE ERBARMER, DE MEEST BARMHARTIGE

Alle Lof is aan Allah. Wij prijzen Allah en vragen Zijn hulp en vergiffenis. Wij zoeken onze toevlucht bij Allah voor al het kwade dat van de shaytān (satan) en van onze nafs (ego) komt. Als Allah iemand op het rechte pad leidt, is niemand in staat hem te misleiden. Als Allah iemand misleidt, is niemand in staat hem op het rechte pad te krijgen. Wij getuigen dat er geen godheid is dan Allah en wij getuigen ook dat Muhammed (Allahs vrede en zegeningen zij met hem) Zijn dienaar en Zijn Boodschapper is.

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

A1 Bestuursverslag inclusief verslag intern toezicht	1
Voorwoord	1
1. Het schoolbestuur	3
2. Verantwoording van het beleid	14
3. Verantwoording van de financiën	24
4. Verslag intern toezicht	30
A2 Kengetallen	35

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	36
B2 Balans per 31 december 2022	41
B3 Staat van baten en lasten 2022	43
B4 Kasstroomoverzicht 2022	44
B5 Toelichting behorende tot de balans	45
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	53
B7 Overzicht verbonden partijen	62
B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	63
B9 Gebeurtenissen na balansdatum	64
B10 Formulier goedkeuring/vaststelling	65

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	66
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	67

Voorwoord

Met dit jaarverslag wordt inhoudelijk en financieel verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid in het kalenderjaar 2022. Voor de Stichting Islamitische School Amsterdam (hierna; SISA) was 2022 een bewogen jaar. Door interne strijd binnen de organisatie werd de SISA bestuurlijk gehinderd. Een uitspraak van de rechter eind juni 2022 heeft meer duidelijkheid gecreëerd over de bestuurlijke eindverantwoordelijkheid binnen de SISA. De onrust binnen de organisatie heeft zijn effecten gehad op het verzuim binnen de SISA, waarmee de organisatie tot op de dag van vandaag nog wordt geconfronteerd.

In augustus 2022 is door de inspectie van het onderwijs een onderzoeksrapport opgeleverd, waarin een aantal herstelopdrachten aan de SISA is opgedragen. Onder leiding van de interim directeur-bestuurder heeft de organisatie vanaf september 2022 aan deze herstelopdrachten gewerkt. Bij een tussentijds onderzoek in januari 2023 heeft de inspectie van het onderwijs geconstateerd, dat er goede vorderingen gemaakt zijn. In september 2023 zal de inspectie opnieuw een onderzoek uitvoeren om de stand van zaken te beoordelen. De inspectie van het onderwijs heeft in mei 2022 op Al Yaqoet, in september 2022 op Al Maes en in december 2022 op Al Jawhara een onderzoek uitgevoerd. Op de eerste twee scholen leidde deze onderzoeken tot herstelopdrachten. Bij Al Maes is hiervoor de begeleiding ingeschakeld van de PO-raad. Bij een nieuw bezoek in 2023 zal de inspectie de stand van zaken m.b.t. de herstelopdrachten beoordelen.

Op Al Maes is de directeur van de school vanaf juni 2022 ziek. Vanaf september 2022 is ze tot aan januari vervangen door een tijdelijke interim-directeur. Vanaf januari wordt de leiding waargenomen door de directeur van Al Jahwara. De directeur van Al Maes was tevens directeur-bestuurder van de SISA. Zij is tot medio september 2022 vervangen door een interim directeur-bestuurder. Vanaf medio september 2022 is de huidige interim directeur-bestuurder voor de SISA werkzaam. Op het moment van het opstellen van dit verslag wordt geworven voor een structurele invulling van de functie van directeur-bestuurder. De directeur van Al Yaqoet is per november 2022 met pensioen gegaan. Een waarnemend directeur is vanaf november 2022 op deze school werkzaam.

De SISA heeft te maken gehad met een stabilisatie van de leerlingenaantallen en een toenemende druk om voldoende gekwalificeerde leerkrachten te vinden om de bezetting van de formatie inclusief de vervanging te regelen.

In het verslagjaar is een nieuwe gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld. Met de uitvoering van de diverse herstelopdrachten wil de SISA weer in een stabiele situatie terechtkomen. Het is belangrijk dat de organisatie vanuit rust kan werken met de focus op het leveren van kwaliteit in het belang van de kinderen die door ouders aan onze zorg zijn toevertrouwd. Maar onze ambities reiken verder! Naast taal, rekenen, lezen en schrijven hebben we ook doelen gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling (samen) leven en leren en plezier

hebben in het leren. De kinderen kunnen in eigen tempo de wereld ontdekken. De islamitische identiteit wordt, overeenkomstig de statuten van de SISA, daarbij als uitgangspunt gehanteerd.

In 2022 is gewerkt aan de uitvoering van het strategisch beleidsplan, waarover in dit verslag wordt gerapporteerd. Het komende schooljaar staat in het teken van het vierde jaar van de uitvoering van het huidige strategisch beleidsplan. In het schooljaar 2023-2024 zal gewerkt worden aan het actualiseren van het strategisch beleidsplan voor de periode 2024-2028. Bij de voorbereiding en uitvoering zullen uiteraard directies, GMR en toezichthouders worden betrokken.

Tot slot is veel dank verschuldigd aan de ouders van de SISA voor het vertrouwen, dat zij de afgelopen jaren aan de scholen hebben gegeven. Verder gaat dank uit naar eenieder die een bijdrage heeft geleverd aan de organisatie. Deze inzet en betrokkenheid zal ook in de komende jaren nodig zijn om goed onderwijs te kunnen verzorgen. De inspraakorganen worden bedankt voor hun positieve en kritische bijdragen. De bestuursleden worden bedankt voor hun inzet voor de SISA.

Ik vertrouw erop dat iedereen binnen de SISA in het belang van de kinderen en hun ouders in het komende jaar een positieve bijdrage kan leveren aan de kwaliteit van het onderwijs.

Hans Vermeulen
Directeur-bestuurder a.i. SISA

1. Het schoolbestuur

Dit hoofdstuk geeft een profielschets van het schoolbestuur. Hierin is uiteengezet waar het schoolbestuur voor staat, hoe de organisatie eruit ziet en met welke partijen en op welke manier er wordt samengewerkt.

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten

Deze paragraaf geeft weer waar het schoolbestuur voor staat en wat de kernactiviteiten van het bestuur zijn.

De missie van de SISA is:

1. Onze leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden in een islamitische sfeer, waarbij waarden en normen vanuit de Qur'aan en de Sunnah, volgens de Ahl-us Sunnah wa -l Jamā'a, bepalend zijn voor ons onderwijskundig en pedagogisch handelen en onze omgang met elkaar. Het geheel in wisselwerking met de waarden en normen waarop de ons omringende samenleving is gebaseerd;
2. SISA beoogt met haar onderwijs toekomstgericht onderwijs te geven en bij te dragen aan de kennisontwikkeling en persoonsvorming van haar leerlingen. Dit wordt gedaan in een veilig en ondersteunend leerklimaat, door professionals die uit innerlijke betrokkenheid hier een bijdrage aan leveren en deel uitmaken van een professionele leergemeenschap.
3. Wij willen dat onze leerlingen met een zodanige bagage de school verlaten dat ze kunnen beantwoorden aan de eisen die de huidige maatschappij hen stelt. Hierbij nemen we de uniciteit van ieder kind als uitgangspunt voor leren en opvoeden. In dit kader leggen we expliciet de nadruk op actief burgerschap en sociale integratie.
4. In de vormgeving van ons onderwijs en de invulling van onze pedagogische opdracht zien we de ouders van onze leerlingen als belangrijke partners van onze schoolorganisatie.

De visie van de SISA is het bieden van eigentijds onderwijs en het transparant werken. We zijn aanspreekbaar op onze maatschappelijke functie en leggen daarover op een actieve wijze verantwoording af aan ouders, (G) MR, samenwerkingspartners en overheid. Het bestuur heeft de missie vertaald in een visie die uit het volgende bestaat:

“Wij zijn vooral geïnteresseerd in wat onze leerlingen nodig hebben om succesvol te worden en hoe we dit met elkaar moeten bewerkstelligen. In dit kader vinden wij een professionele leergemeenschap belangrijk. Het gaat dan om kennisontwikkeling en vanuit innerlijke betrokkenheid werken aan kennisvergroting en persoonsvorming van onze leerlingen. Door er zorg voor te dragen dat het team zich blijft ontwikkelen, stellen wij teamleden in staat om zich te verbinden aan elkaar t.b.v. onze leerlingen: Samen leren, Samen onderwijzen.”

Verder is ons onderwijs toekomstgericht. Wij verbinden 21e -eeuwse vaardigheden aan ons aanbod en proberen daardoor naast ons reguliere curriculum te werken aan kennis-, talent- en persoonsontwikkeling en digitale geletterdheid van onze leerlingen. Wij bereiden onze leerlingen

voor op een pluriforme maatschappij. In dit kader zijn voor ons de identiteitsontwikkeling en burgerschapsvorming onlosmakelijk met elkaar verbonden. Onze leerlingen komen later als volwassenen voor uitdagingen te staan die waarschijnlijk complexer zijn dan vandaag. Een dynamische, complexe maatschappij vraagt om onderwijs dat hierop inspeelt en continu aansluit bij wat leerlingen nodig hebben en wat hen aanspreekt en motiveert. Om gericht bezig te zijn met deze brede ontwikkeling van de leerlingen is een stevig fundament nodig; de basiskwaliteit moet op orde zijn. Dit betreft het onderwijsklimaat, de kwaliteit van de lessen, goed personeelsbeleid, voldoen aan wettelijke vereisten, een financiële gezonde positie en goede huisvesting.

Het onderwijs op onze scholen moet ervoor zorgen dat onze leerlingen later grote uitdagingen aan kunnen gaan. Het gaat dan over het tegengaan van de groeiende kloof tussen arm en rijk, moslim en niet-moslim, over een verder globaliserende wereld, maar zeker ook over een duurzaam gebruik van de aarde. Onze scholen zullen naast solide onderwijs en identiteit vooral een klimaat creëren waarin de sterke kanten en interesses (brede ontwikkeling) van leerlingen, opgemerkt en benut worden. Wij willen investeren in de toekomst van onze leerlingen. Het kan gaan om een talent of door wat een leerling goed kan, maar ook vanwege een bijzondere interesse of passie voor een onderwerp.

Onze scholen vervullen ook een maatschappelijke opdracht. Wij maken actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan de emancipatie en integratie en stimuleren het democratisch burgerschap. Onze leerlingen hebben zeer diverse achtergronden en in het islamitisch onderwijs leren leerlingen van- en met elkaar, door het actief verkennen van hun culturele en sociaal-economische achtergronden. Het brengt al deze verschillen bij elkaar en leert leerlingen op basis van gelijkwaardigheid met elkaar in discussie te treden. In onze visie vragen die uitdagingen vooral om experts, goed personeel. Professionals die zich op een interesse, passie of talent hebben toegelegd en op dat terrein een verschil kunnen maken. Maar ook professionals die voortdurend met en van elkaar leren, vanzelfsprekend vinden.

De kernactiviteiten van het bestuur worden hierna uiteengezet:

1. Onderwijs:

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze scholen. We gaan daarbij uit van het principe: “de leraar doet er toe”. De scholen van onze SISA richten zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (Nederlands en rekenen) goed te beheersen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. In alle gevallen werken de scholen doelgericht. De leraren verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. Op alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt: daar waar mogelijk houden de leraren rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel van de scholen staat beschreven hoe de scholen gestalte geven aan de zorg en begeleiding, en wat de mogelijkheden zijn voor extra-begeleiding.

2. Personeelsbeleid:

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van een school. We beschouwen de directeuren als de leraren van hun team: ze geven leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de leraren. Vanzelfsprekend zorgen de directeuren in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren. Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Voor wat betreft het laatste aspect: de schoolleiders zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren. Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren up to date zijn. Dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding. Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we OOP-ers (onderwijs ondersteunend personeel). Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt onze SISA over een taak-functiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

3. Identiteit:

Ons onderwijs richt zich niet alleen op cognitieve ontwikkeling van de leerlingen maar ook op de religieuze en sociale ontwikkeling. In het kader van de sociaal-religieuze ontwikkeling hechten we veel waarde aan de ontwikkeling als persoon, aan de omgang met zichzelf, de ander en de omgeving. Wie zijn kansen in de maatschappij wil benutten, moet zich als persoon kunnen ontwikkelen en zijn positie ten opzichte van anderen in de samenleving vinden. Met ons onderwijs willen we onze leerlingen voorbereiden op en in staat te stellen tot volwaardig functioneren en participeren in de Nederlandse samenleving, met de nadruk zulks te doen vanuit de eigen islamitische en culturele achtergrond. Met ons onderwijs willen we leerlingen leren te ontdekken wie ze zijn en wat ze willen worden, wat ze belangrijk vinden en hoe ze zich tot anderen en de wereld om hen heen verhouden. Ze ervaren dat ze trots mogen zijn op hun identiteit en wat ze gemaakt of geleerd hebben. Vanuit de religie leren leerlingen zelfstandig keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen. Ze ontwikkelen een ondernemende, initiatiefrijke houding: ze worden weerbaar (gemaakt), krijgen zelfvertrouwen en leren dat het plezierig is om samen met anderen tot een mooi resultaat te komen. Persoonsvorming houdt ook in dat leerlingen op een gepaste manier vorm leren geven aan hun emoties en rekening houden met de positie, de belangen en de gevoelens van anderen. Respect, hulpvaardigheid en empathie helpen hen met anderen samen te leven. Zo ontdekken ze wat ze nodig hebben om voor zichzelf en voor anderen te zorgen. Die basis draagt bij aan hun welzijn en hun sociale gedrag in hun latere leven. Ons onderwijs draagt bij aan persoonsvorming motiveert en vormt leerlingen in brede zin. Het sluit aan bij wat ze aanspreekt, maar verbreedt ook hun horizon en laat ze kennismaken met zaken waar ze niet uit zichzelf mee in aanraking komen. Alle scholen besteden gericht aandacht aan sociale ontwikkeling en burgerschap. Het is ons doel, dat de leerlingen in onze Nederlandse samenleving als moslims kunnen participeren als

volwaardige burgers. Om leerlingen te helpen verantwoordelijke burgers te worden, leren ze kritisch na te denken en probeert het onderwijs ze verantwoordelijkheid bij te brengen voor hun eigen handelen, of het nu gaat om duurzaamheid, hun eigen gezondheid, hun leefomgeving of hun financiële mogelijkheden. Ze leren zich internationaal te oriënteren en verder te kijken dan de grens van hun stad of land.

4. Profilering en marketing :

De SISA wil zich sterk profileren als een organisatie die zorgt voor goed onderwijs aan haar leerlingen. Onze scholen en ons onderwijs moet aantrekkelijk zijn voor ouders, leerlingen en personeel. Hierbij spelen onze kernwaarden een belangrijke rol. Het algemene doel is, dat een toenemend aantal ouders en leerlingen kiest voor één van onze scholen, en dat werknemers graag bij de SISA willen werken. Het is in de eerste plaats nodig dat onze organisatie een duidelijk profiel heeft; en dat geldt ook voor onze scholen. Net zoals onze organisatie beschikt iedere school over een missie, een heldere visie, kernwaarden en een heldere beschrijving van haar profiel. Het profiel bevat de ambities van de school met betrekking tot onderwijs, personeel, ouders en omgeving. De ambities zijn ook werkelijk ambitieus; bij het opstellen daarvan hebben de scholen in ieder geval rekening gehouden met toekomstgericht onderwijs (vertrouwen en innovatief), educatief partnerschap (samenwerken en professioneel) en islamitische opvoeding (respect, veiligheid, openstaan voor elkaar, zorgzaamheid & liefde, verantwoordelijkheid en (zelf)reflectie). We opteren voor scholen die markgericht denken en handelen. Daarbij is het van belang, dat de organisatie en de scholen zich bewust zijn van de huidige en gewenste marktpositie. In het kader van profilering en marketing is het communicatiebeleid van belang. Immers: het profiel van de organisatie en de scholen moet 'bekend' zijn bij onze doelgroep. Belangrijke middelen die we hebben zijn: de nieuwsbrief, de schoolgids, de website en sociale media. Deze middelen worden gebruikt om onze huidige 'klanten' te informeren, maar ook om nieuwe 'klanten' te werven. In het kader van werving heeft iedere school beleid geformuleerd om nieuwe leerlingen (en ouders) te enthousiasmeren voor de school.

5. Financiën en beheer:

Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico's. Het managen van risico's is voor een groot deel de taak van de directeur-bestuurder, maar het borgen van financiële continuïteit is mede een verantwoordelijkheid van de scholen. Om de strategische doelen in het beleidsplan op de lange en korte termijn te borgen, moeten de scholen de middelen die zij ontvangen, inzetten in lijn met het strategisch beleidsplan. De SISA controleert onder andere of de activiteiten die de scholen verrichten in lijn zijn met de doelen van de SISA. Wij hechten waarde aan kwalitatief goed onderwijs. De schoolleiding, de leraren en het overig personeel 'maken' de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen (doelmatigheid). We verwerven en besteden de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving. We zijn een gezonde en solide organisatie, en dat willen we ook blijven (continuïteit), omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel

beleid frequent met de betreffende toezichthoudend bestuurder, de GMR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control.

6. Gebouwen en huisvesting:

De schoolgebouwen en de schoolpleinen vormen het visitekaartje voor de huidige en de potentiële ouders; ze vormen het gezicht naar buiten toe. We onderkennen de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige werk- en leeromgeving. En de samenhang tussen een geordende omgeving en leerprestaties van de leerlingen. Onze gebouwen (scholen) en de bijbehorende schoolpleinen zijn deels modern, veilig en gedeeltelijk (al) duurzaam. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling vragen deels om aandacht. In het kader van onderwijsvernieuwing (m.n. zelfstandig samenwerken, groepsopdrachten etc.) en passend onderwijs is er in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de scholen. Een aantal lokalen zou een meer multi-functioneel karakter kunnen krijgen. We moeten vooral inzetten op het aanpassen van de scholen aan de eisen van de toekomst. We streven naar veilige, schone en gezonde gebouwen waar het voor iedereen prettig (samen) werken en leren is, met een prettig binnenklimaat. We hebben de ambitie om de gebouwen zorgvuldig in te passen in de omgeving, om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, om hergebruik te stimuleren en om te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik. Tenslotte streven we naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten.

7. Kwaliteitszorg:

De scholen van onze SISA beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen cyclisch. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. De volgende stap hierin is dat de scholen elkaar via een systeem voor collegiale consultatie zullen beoordelen. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag. Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, de onderwijsleerprocessen, de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. identiteit en veiligheid). Tijdens de management- rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de school, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gesprekstema's. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekortschiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur beschikt over een plan van aanpak voor scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de school beschreven.

8. Samenwerken met de ouders en de omgeving:

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij onze scholen van groot belang. Ouders zien wij als educatieve partners; hun inbreng bij de ontwikkeling van hun eigen kind is voor de scholen onontbeerlijk. Onze scholen beseffen, dat we de handen ineen moeten slaan om kinderen maximaal te ondersteunen bij het leer- en ontwikkelproces. De school en de ouders zijn gelijkwaardige partners en gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Wel onderstrepen we, dat beide partners een eigen -specifieke verantwoordelijkheid-hebben, vanuit de erkenning van elkaars professionaliteit en deskundigheid. Al onze scholen hebben een visie ontwikkeld op de relatie school-ouders. In dat visiestuk komen rechten, plichten en verwachtingen aan de orde. Immers, educatief partnerschap vraagt aandacht en inspanning van twee kanten. De ouders zijn bereid om bewust tijd te besteden aan de ontwikkeling van hun kind en de leraren richten zich op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden om effectief met ouders om te gaan. Naast ouders zien we ook de voorschoolse educatie, het voortgezet onderwijs, de jeugdzorg etc. als samenwerkingspartners. Van belang vinden we een doorgaande ontwikkelingslijn: van voorschool naar (uiteindelijk) maatschappij. Samen met anderen willen we daaraan een bijdrage leveren.

Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het Strategisch beleidsplan zijn:

1. De directeur-bestuurder geeft uitvoering aan een effectieve gesprekkencyclus met de directeuren van de scholen
2. De directeur-bestuurder voert systematisch inhoudelijke gesprekken (o.a. over de resultaten) met de directies en jaarlijks met de teams van de scholen.
3. De directeur-bestuurder zorgt ervoor dat de scholen systematisch leren van elkaar (kennisdeling): via een maatjessysteem, collegiale consultatie en/of audit
4. De directeur-bestuurder ontwikkelt eigentijds personeelsbeleid om een aantrekkelijke werkgever te worden en te blijven
5. De directeur-bestuurder ontwikkelt beleid m.b.t. burgerschap, educatief partnerschap en het lerarentekort
6. De directeur-bestuurder zorgt voor een aantrekkelijke profilering van de SISA en de scholen

VERWIJZING

Het **Strategisch beleidsplan** van de SISA is op verzoek op te vragen.

Toegankelijkheid & toelating

De wijze waarop kinderen worden geplaatst op de SISA is in overeenstemming met wat is vastgelegd in het stedelijk toelatingsbeleid basisonderwijs Amsterdam. Rond de derde verjaardag van het kind ontvangen de ouders/verzorgers van de gemeente Amsterdam een brief en een voorkeursformulier. Een kind kan op elke school in Amsterdam aangemeld worden. Op het voorkeursformulier kunnen de ouders/verzorgers een voorkeur aangeven. Het voorkeursformulier levert de ouder/verzorger in op de school van de eerste voorkeur. De plaatsing gebeurt automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels.

Minimaal 6 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders/verzorgers te horen op welke school een plaats is gereserveerd. Daarna kan het kind ingeschreven worden op deze school.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam: Stichting Islamitische School Amsterdam
- Bestuursnummer: 30883
- Adres: Agatha Dekenstraat 26, 1053 AP
- Telefoonnummer: 020-6180838
- E-mail: info@as-siddieq.nl
- Website: www.as-siddieq.nl

Bestuur

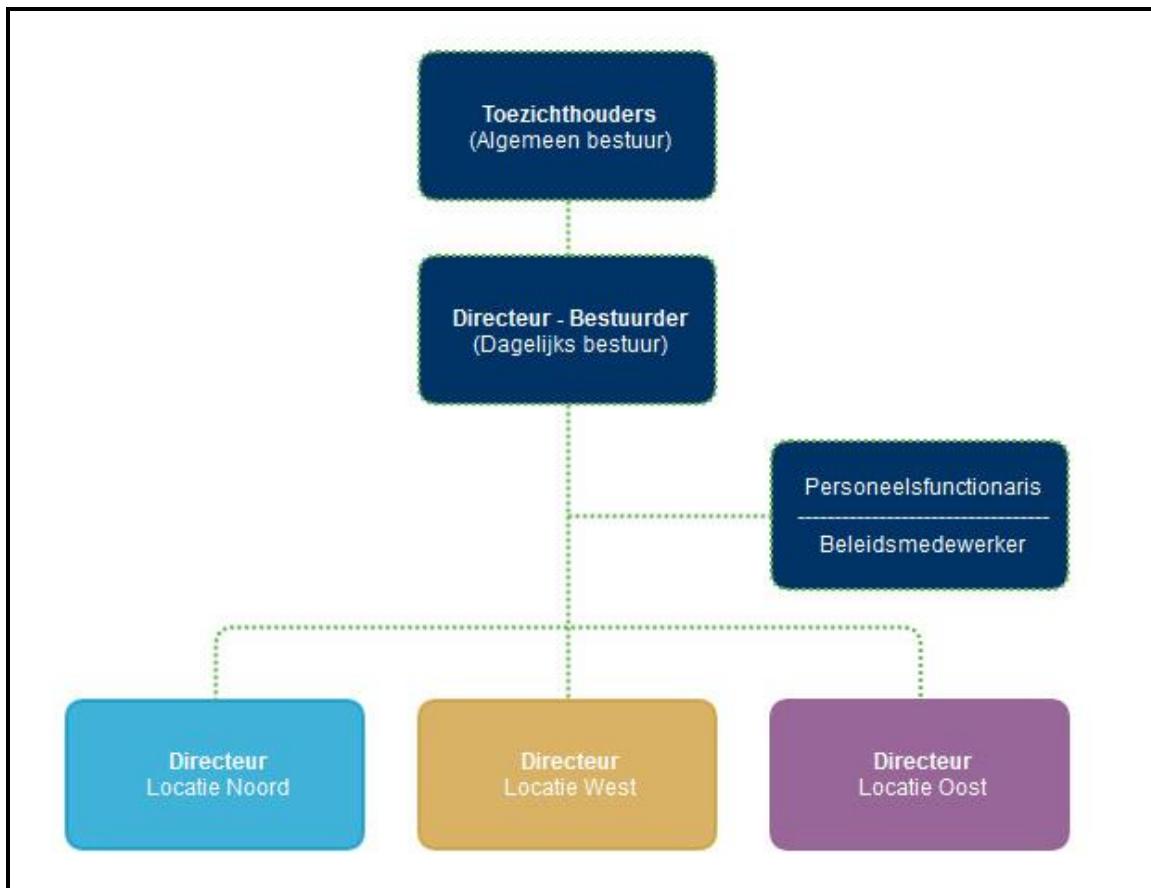
- Naam: Hans Vermeulen
- Functie: Directeur-bestuurder a.i.

Scholen

- Naam school: Islamitische Basisschool Al Maes
- Website school: www.ibsalmaes.nl
- Naam school: Islamitische Basisschool Al Jawhara
- Website school: www.ibsaljawhara.nl
- Naam school: Islamitische Basisschool Al Yaqoet
- Website school: www.ibsalyaqoet.nl

Organisatiestructuur

De organisatie van het schoolbestuur zit als volgt in elkaar. De SISA werkt sinds 2011 met een Raad van beheermodel, waarbij de directeur-bestuurder de dagelijkse leiding heeft van de organisatie. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht en deze functies zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. De directeur-bestuurder en de toezichthouders hebben een aantal afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd (op het niveau van de schooldirectie). Ons doel is om op een integere, efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren en te verantwoorden.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap is als volgt georganiseerd binnen de SISA. De scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bestuursniveau functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat sinds 2022 uit 6 stemgerechtigde leden: 3 ouders en 3 personeelsleden. Op alle drie de scholen is de MR actief.

De GMR heeft in 2022 eenmaal vergadert met Raad van Beheer/Intern Toezicht (RvB/IT) en viermaal met interim directeur-bestuurder. Er is om instemming aan GMR gevraagd voor benoeming directeur-bestuurder a.i., functieboek, begroting 2023, formatie, beloningsbeleid, invulling procedure vacatures leden algemeen bestuur en directeur-bestuurder.

Zowel MR als GMR hebben behoefte aan ondersteuning bij het maken van een jaarplanning en het stellen van de juiste vragen bij beleidsdocumenten. Daarom hebben de (G)MR-leden cursussen gevolgd bij de vakbond en andere instanties voor het bespreken van de formatie, de begroting en andere thema's.

VERWIJZING

Het **jaarverslag van de GMR** is op verzoek op te vragen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact:

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Kentalis	Deze organisatie helpt kinderen op onze scholen die taal/spraakstoornis hebben Deze organisatie biedt leerling ondersteuning. De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als: Ambulante begeleiders voor TOS.
De Leerboom	Deze organisatie helpt kinderen op onze school die moeite hebben met taal en rekenen. Deze organisatie biedt leerling/groeps- ondersteuning. De medewerker(s) van deze organisatie zijn opgeleid als: remedial teacher.
Zien in de klas	Deze organisatie helpt kinderen op individuele basis die moeite hebben met taal, rekenen of begeleiding nodig hebben op het gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling.
Ouder en kindadviseur	Het Ouder- en Kindteam denkt mee met het kind/de jongere en de ouders, geeft advies, biedt preventieve ondersteuning, haalt de benodigde expertise naar school en is bevoegd om te verwijzen naar gespecialiseerde hulp.
Schoolarts verpleegkundige	De schoolarts volgt de ontwikkeling van het kind. Gedurende de schoolperiode van het kind krijgt de ouder drie keer een uitnodiging voor een bezoek. De schoolarts of schoolverpleegkundige kijkt naar de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling, maar test ook het gehoor en de ogen. De school kan een kind naar schoolarts verwijzen als het ziektebeeld van een kind niet duidelijk is.
leerplicht	De leerplichtambtenaar geeft informatie aan leerlingen en ouders over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. En geeft informatie over de gevolgen als leerlingen en ouders zich niet houden aan de Leerplichtwet. Wanneer het verzuim hoog is zoekt leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing.
Het ABC	Deze organisatie helpt kinderen die moeite hebben met leren en/of gedrag.
JINC	Deze organisatie organiseert de bliksemstage voor de groepen 7 en 8. De leerlingen gaan ervaringen opdoen bij allerlei bedrijven als voorbereiding voor de arbeidsmarkt.
Samenwerkingsverband	Het samenwerkingsverband kan meepraten en meedenken over de inzet van extra hulp op school of een passend schoolsetting voor het kind.
Wijkagent (politie)	Samenwerking op het gebied van veiligheid binnen en buiten school. Ook neemt de wijkagent deel aan het organiseren van informatie bijeenkomsten voor de leerlingen van de bovenbouw omtrent onderwerpen als vuurwerk, bureau Halt, pesten en cyberpesten.
Jeugd tandarts	Controleren de ontwikkeling van het gebit en geven alle kinderen begrijpbare tips om goed voor hun eigen tanden te zorgen.
Onderwijsbureaus	Flex, Onderwijsscout, Derect, Double sport enzovoort

Horizontale dialoog wordt vormgegeven zoals hierboven in de tabel is beschreven. Uiteraard zijn ouders en leerlingen belangrijke belanghebbenden. Voor de uiteenzetting met deze belanghebbenden, zie kernactiviteit 8 van paragraaf 1.1 (profiel).

Het SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) is de enige verbonden partij van de SISA. De scholen van de SISA zijn vertegenwoordigd in het SWV. Het bestuur maakt deel uit van de ledenvergadering van het SWV. Jaarlijks wordt de Passend Onderwijs subsidie aan het SWV overgemaakt en deze verdeelt de subsidie onder de samenwerkende besturen aan de hand van een verdeelsleutel. De besturen verantwoorden deze subsidie jaarlijks (schooljaar) online aan het SWV. Er wordt een gezamenlijke Zorgplan opgesteld die op de scholen wordt gebruikt. Doorverwijzingen van leerlingen naar (voortgezet)speciaal onderwijs verloopt via het SWV. Periodiek zijn er gesprekken tussen het SWV en de directeur-bestuurders van de samenwerkende besturen (waaronder SISA).

Klachtenbehandeling

SISA heeft een klachtenregeling ingericht. De regeling is bestemd voor ouders en medewerkers. De klachtenregeling is te vinden op de website van de Stichting, in de schoolgidsen en in de veiligheidsplannen van de scholen. Iedere klacht wordt deskundig en neutraal beoordeeld. Daartoe zijn er contactpersonen op de scholen. Wij hechten veel waarde aan het in gesprek en in gesprek blijven met de ouders en personeel voor het oplossen van klachten. Ter ondersteuning hiervan werken wij met een klachtenregeling, waarin is opgenomen hoe de klachten deskundig en onafhankelijk beoordeeld en afgehandeld kunnen worden. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk de klachten intern op te lossen en te voorkomen dat de klachten escaleren tot een niveau waarbij de klachtenregeling in werk moet treden. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol. Voor formele klachten en de behandeling/afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de landelijke klachtencommissie 'Onderwijsgeschillen'. In het verslagjaar zijn er in totaal acht klachten binnengekomen van zowel ouders als personeel. De klachten zijn volgens de klachtenregeling afgehandeld. Directie heeft daarin een essentieel rol gespeeld. Bij sommige klachtenafhandeling was het dagelijks bestuur betrokken.

VERWIJZING

Het **Klachtenbeleid** (onderdeel van het Veiligheidsbeleid) van de SISA is op verzoek op te vragen.

Juridische structuur

De juridische structuur van de SISA is een Stichting.

Governance

Voor de ontwikkelingen op het gebied van governance verwijzen wij naar hoofdstuk 4 (verslag intern toezicht).

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Het schoolbestuur van de SISA past een functionele scheiding (one-tier) model toe.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het schoolbestuur van de SISA handhaaft deze code. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van de SISA. Goed besturen en goed toezicht houden kent een aantal inhoudelijke beginselen, zoals transparantie, integriteit, zorgvuldigheid, loyaliteit en collectiviteit. Het is daarom vaak ook meer een kwestie van cultuur en consequent rolgedrag dan van strenge regels. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van directeur-bestuurder/dagelijks bestuur (DB) en intern toezicht/algemeen bestuur (AB) en die zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. DB en AB hebben een set afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd. Doel van de hantering van de Code Goed Bestuur is om op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren. Om volledig te voldoen aan Code Goed Bestuur werkt het bestuur volgens 'Toolkit Bestuur en Intern Toezicht'. In de Toolkit zijn de bestuursinstrumenten gebundeld en vastgelegd die het DB en het AB gebruiken. In de documenten in de Toolkit zijn afspraken vastgelegd over de wijze waarop de uitvoerende DB en de interne toezichthouders hun taken uitvoeren. De verschillende documenten zijn te gebruiken als uitgangspunt, leidraad of handvat. Naast het intern toezichtkader (ITK) hanteert het intern toezichthoudend orgaan het bestuurlijk toetsingskader (BTK) waarin richtinggevende uitspraken vastgelegd zijn over het beleid van de organisatie voor de komende vier jaar. Het ITK bevat een set van uitspraken over de mate van professioneel handelen in de organisatie (proces), die door de intern toezichthouders opgesteld wordt. En het BTK bevat richtinggevende uitspraken over de verschillende inhoudelijke beleidsdomeinen (inhoud), die door directeur-bestuurder opgesteld wordt.

VERWIJZING

Het **Managementstatuut** van de SISA is op verzoek op te vragen.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur definieert onderwijskwaliteit als een voortdurende ontwikkeling van onderwijs wat bij de tijdgeest past en het beste uit iedere individuele leerling haalt. Dit wordt mogelijk gemaakt door te investeren in de kwaliteiten van het personeel en door de bewaking van interne leerprocessen door gebruik te maken van uitkomsten van monitoring op onderwijsprogressie. De tools die hiervoor mede gebruikt worden zijn WMK, MijnSchoolplan en MijnSchoolteam. Vanuit WMK worden vragenlijsten en quickscans uitgezet onder de teams, die zicht geven op diverse domeinen die zich weer vertalen in jaarplannen. MijnSchoolplan wordt ingezet voor het opstellen van een schoolplan, uitwerken en evalueren van jaarplannen. MijnSchoolTeam wordt ingezet voor het observeren van lesgevend personeel. Dit geeft zicht op de ontwikkeldomeinen voor een personeelslid en op schoolniveau.

Het bestuur houdt zicht op onderwijskwaliteit door duidelijke afspraken op de scholen over wat goed is en wat niet. Wij zorgen ervoor dat wij goed zicht hebben op die kwaliteit, gaan in gesprek over wat wij zien en werken samen met de scholen aan wat beter moet. Dit is een continu proces en daarbij realiseren wij ons dat niet alles wat onze leerlingen doen in cijfers is uit te drukken maar dat merkbare resultaten minstens net zo waardevol zijn. Tussendoor passen wij een werkwijze toe waarbij directeuren en intern begeleiders critical friends voor elkaar zijn.

Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs gehouden met behulp van een aantal instrumenten:

- Bovenschoolse module van ParnasSys (systeem voor leerling administratie)
- Bovenschoolse module kwaliteitskaarten primair onderwijs (enquêtes)
- Managementgesprekken
- Schoolplannen, jaarplannen en jaarverslagen van de scholen

Dit jaar hebben de jaarlijkse managementgesprekken plaatsgevonden. Dit managementgesprek met de schooldirecteuren, intern begeleider en leden van het managementteam werd gecombineerd met klassenbezoeken en een gesprek met een delegatie van het team. Dit bood het bestuur de mogelijkheid een breder beeld te krijgen van de onderwijskwaliteit en ontwikkeling van de scholen.

Doelen en resultaten

De scholen hebben een onderwijskundig beleid. Voor een aantal leergebieden is het nodig om daar beleid op te maken. Voorbeelden hiervan zijn Wetenschap en Techniek, 21st century skills.

Voor Burgerschap zijn scholen bezig om daar een curriculum voor te ontwikkelen. Wetenschap en Techniek lessen worden vanuit de werkdrukgeden ingekocht voor de leerlingen. De 21st century skills zijn vaardigheden die geïntegreerd zitten in de methodes die de scholen gebruiken voor bijvoorbeeld wereldoriëntatie. Doelen ten aanzien van onderwijskwaliteit worden hierna verder uiteengezet. Waarbij groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog en rood = doel wordt of is niet gehaald.

Doelen	Toelichting	Status
1. Tussenopbrengsten en eind opbrengsten dienen op de normen van de inspectie te liggen.	Doel is gesteld om de leerresultaten in overeenstemming met gestelde normen te laten verlopen. Bestuur faciliteert alle middelen om onderwijsaanbod rijk te maken om het doel te bereiken.	
2. Zorgprofiel en ondersteuningsprofiel opstellen (aanbod aansluit op leerlingenpopulatie).	Doel is gesteld ten aanzien van verbetering van zorgsystemen binnen de organisatie.	
3. Handelingsgericht werken en opbrengstgericht werken	Doel is opgesteld zodat onderwijspersoneel doelgericht aan het werk gaat, regelmatig evalueert en toetsbare doelen formuleert.	
4. Ouders en scholen tevreden over de manier waarop de ondersteuning functioneert.	Proces loopt nog. Ouderbetrokkenheid is op gang gezet na een paar jaar blokkade. Communicatie met ouders omtrent de ondersteuning van hun kinderen was op een lage pitje. Hier werken wij aan.	
5. Een groepsplan hanteren dat compact is en het onderwijsproces in de klas ondersteunt.	Er wordt een schoolcoach aangesteld om kritisch te kijken naar de groepsplannen en zorgdocumenten. Documenten zijn langdradig en nemen veel tijd en energie in beslag. Documenten dienen nog SMART te zijn.	
6. Coöperatief leren met een positief invloed op de sfeer in de groepen.	Een doel die erg weinig toegepast wordt in de groepen. Hieraan moet nog hard gewerkt worden.	
7. Jaarlijks zelfreflectie via interne audits	Laatste audit was in 2017. Doel moet opnieuw opgepakt worden SISA breed.	

Overige ontwikkelingen

De omstandigheden binnen het bestuur, zie voorwoord, en uitval van de directeur op Al Maes heeft impact gehad op het onderwijs en de kwaliteit. Veel personeelsleden zijn hierdoor uitgevallen waardoor de school in overlevingsstand terecht is gekomen. Prioriteiten lagen en liggen bij de bezetting van de groepen en het primaire proces van lesgeven. Verder blijft het lerarentekort een ontwikkeling die grote impact op onderwijs en kwaliteit blijft uitoefenen. Het betreft hier met name bevoegde leerkrachten. Voorlopig wordt veel gecompenseerd met inhuur derden.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de scholen is het van belang om vanuit de gezamenlijke visie van de SISA te handelen binnen de scholen. Hier is nog geen heldere lijn en/of uitvoering in. Het goed uitvoeren van personeelsbeleid is een belangrijk agendapunt voor de komende jaren.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen zie scholenopdekaart.nl. De centrale eindtoets resultaten van het schooljaar 2022-2023 zijn hierna weergegeven (het landelijkgemiddelde = 534,9).

	Centrale eindtoets (CET) – 2022 - 2023	Centrale eindtoets (CET) – 2021 - 2022
Al Maes	537,2	540,8
Al Jawhara	533,4	534,3
Al Yaqoet	532,7	534,4

Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomers (kinderen van asielzoekers en overige vreemdelingen) ontvangen extra ondersteunen door de inzet van externe bureaus 'De Leerboom' en 'het ABC'. Zij ontvangen zo o.a. remedial teaching, bijles, taal en rekenen.

Internationalisering

De SISA heeft beleid op het thema internationalisering. In verband met dit thema hebben de scholen ervoor gekozen om Engels vanaf groep 3 aan te bieden. Op Al Maes is een docent Engels aangetrokken die deze lessen voor de groepen geeft. Door de vele uitval zijn deze lessen niet meer door de vakleerkracht gegeven en ook niet door de eigen leerkracht. Dit wordt komend jaar wel weer opgepakt.

Onderzoek

De SISA heeft geen beleid op het thema onderzoek.

Inspectie

In het verslagjaar zijn er inspectiebezoeken geweest. Op Al Maes heeft er een onaangekondigd bezoek plaatsgevonden in september, na signalen van onrust op de school, zie voorwoord, waarbij veel collega's zich massaal hebben ziekgemeld. De school heeft door de onrust en de situatie een onvoldoende gescoord en heeft een aantal herstelopdrachten gekregen, namelijk:

- Verbeteren onderwijskwaliteit; hier is de school samen met de PO-raad 'Beter Worden Beter Blijven' mee aan de slag gegaan.
- Verbeteren veiligheid; hier zijn diverse maatregelen voor getroffen om de veiligheid te verbeteren, zoals inzet vertrouwenspersoon, communicatie afspraken met teamleden, interventies op het gebied van pleinwacht en afspraken met overblijf.
- Burgerschap; ontwikkelen van een curriculum

Op Al Jawhara heeft een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. Er is 1 herstelopdracht; curriculum uitwerken voor burgerschap. Op Al Yaqoet moet de verklaringen voor succesvolle of stagnerende ontwikkeling bij leerlingen scherper geanalyseerd worden. Ook moet de school de voornemens om het veiligheidsplan aan te passen aan de schoolsituatie met meer urgentie oppakken evenals de plannen op basis van de conclusies van de veiligheidsmonitor. Ten slotte heeft de school haar tegenspraak niet op orde en moet zij dit herstellen.

VERWIJZING

De **Inspectierapporten** zijn op verzoek op te vragen.

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Passend onderwijs

Op de scholen is er een zorgplan aanwezig die door de interne begeleiding uitgevoerd wordt. De interne begeleiders ontvangen signalen over zorg en plannen dan volgens het plan vervolgstappen in om de leerlingen te kunnen voorzien in de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dit kunnen arrangementen zijn, maar ook cursussen voor sociale vaardigheden etc. Is bij een kind alle zorg ingezet en heeft dat niet voldoende effect of kan de school niet voorzien in de behoeften, dan wordt een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring bij het samenwerkingsverband gedaan. Hier loopt het soms vast, omdat niet alle ouders in het belang van het kind meewerken bij een eventuele doorverwijzing. De SISA heeft de volgende doelen in het kader van passend onderwijs vanuit de lumpsum uitgegeven:

- Plan op maat voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoefte
- Ambulante begeleiding voor lees-reken, taal en sociaal emotionele problemen
- Onderzoek doen naar leermogelijkheden van een kind
- Verrijking, verdieping en deelname plusklas

De SISA is, in samenwerking met stakeholders, tot voorgenoemde doelen gekomen door registraties en evaluaties van ondersteuningsaanbod. Wij borgen dat het ondersteuningsaanbod op papier aansluit op de praktijk door het opstellen van individuele handelingsplannen en ontwikkelingsperspectieven en toe te zien op de evaluaties daarvan.

Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs heeft de SISA gekozen voor de volgende interventies:

- Meer onderwijs
- Effectievere inzet van kennis/ vaardigheden
- Faciliteiten en randvoorwaarden
- Aanvullend voor Al Maes; interventies gericht op sociaal emotionele ontwikkeling.

De vereiste instemming vanuit de MR is ontvangen. Van de middelen is ongeveer 60% ingezet op inhuur van personeel niet in loondienst (bijvoorbeeld vanuit 'De Leerboom' en 'het ABC'). De resultaten in de uitvoering van de plannen zijn wisselend. De beste interventies zijn de interventies op het gebied van het ontwikkelen van de leerkrachtvaardigheden. Merk op er zijn geen middelen uit het NP Onderwijs bovenschools ingezet.

Sociale veiligheid








Het SISA schoolveiligheidsbeleid is een product van de stichting als geheel, een samenwerking met externe (leerplichtambtenaar, brandweer, jeugdzorg) en de ouders. De schoolmonitoring is uitgevoerd, met uitzondering op een aantal groepen op Al Maes in verband met de uitval van de interne begeleider. Dit heeft in 2023 wel plaatsgevonden. Verdere stappen worden gezet die moeten worden gevolgd voor het monitoren van de veiligheid.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

De SISA zet e-learnings in op de scholen voor zowel schoolontwikkeling als individuele ontwikkeling. Tijdens bord- en werksessies wordt hier aandacht aan besteed. Er is ook geïnvesteerd in een vervolgtraject van De Kunst van Lesgeven (het geven van effectieve lessen) en een start gemaakt met Close Reading.

Doelen ten aanzien van het personeel en de professionalisering worden hierna verder uiteengezet. Waarbij groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog en rood = doel wordt of is niet gehaald.

Doelen	Status
1. Leraren dienen mede verantwoordelijk te zijn voor eigen professionele ontwikkeling.	
2. Schoolleiders zorgen ervoor dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen (start, basis en vakbekwaam)	
3. Leraren beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren te optimaliseren.	
4. Leraren beschikken over een Persoonlijk Ontwikkel Plan	
5. Bestuur ontwikkelt professionaliseringsbeleid.	
6. Bestuur besteedt in het personeelsbeleid aandacht aan professionalisering	
7. Bestuur ontwikkelt beleid om medewerkers te boeien en te binden.	

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht een blijvende uitdaging om de groepen bemand te krijgen met bevoegd personeel. Goed werkgeverschap en behoud van personeel zijn belangrijke speerpunten voor het bestuur, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd personeelsbeleid.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Er waren verder geen ontwikkelingen met een grote personele betekenis die nog niet eerder in dit verslag aan de orde zijn gekomen.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn er geen kosten gemaakt voor uitkeringen na ontslag. Momenteel werkt de SISA intensief aan het personeelsbeleid door gesprekken te voeren met personeel, de Arbo en vertrouwenspersoon om zo lopende uitdagingen op te pakken en in de toekomst mogelijke werkloosheidskosten te voorkomen.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen voor bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders zijn ingezet door coaching voor de begeleiding van starters. Waarbij de schoolleiding aanvullend ondersteuning kan aanvragen bij de Directeur Bestuurder.

Strategisch personeelsbeleid

De SISA heeft te maken met nieuw personeelsbeleid dat de komende tijd ten uitvoer wordt gebracht.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

De SISA heeft voor Al Jawhara, locatie Sumatraplantsoen, al jaren in de planning een renovatie / verbouwing staan. De wensen zijn meer opbergruimte creëren en toiletten in de lokalen te plaatsen. Daarnaast is er ook behoefte aan een personeelsruimte. Voor Al Maes is er meer nodig, gegeven de verouderde gebouwen. Er wordt daarom een aanvraag ingediend voor een verbouwing/ uitbreiding van beide Al Maes gebouwen. De overleggen vinden plaats en de ideeën worden opgehaald vanuit het team. Het is van belang om te kijken naar een uitbreiding van de bestaande gebouwen. Daarnaast speelt de speelruimte op beide locaties een rol. Momenteel biedt dit te veel belemmeringen om kinderen rustig en veilig te kunnen laten spelen. Op Al Yaqoet is er geen behoefte aan een verbouwing, omdat het pand redelijk nieuw is. Wel is er behoefte aan extra lokalen op Al Yaqoet, als gevolg van aanzienlijk groei in leerlingenaantallen. In de voorziening is rekening gehouden met een (groot)onderhoudsbedrag voor Al Maes van € 525.742, voor Al Jawhara van € 394.400 en voor Al Yaqoet € 186.392.

Toekomstige ontwikkelingen

De SISA heeft voorgenomen om in de nabije toekomst groot onderhoud te voeren op de locaties van Al Maes en vervolgens Al Jawhara. Om dit te verwezenlijken wordt momenteel gewerkt aan een onderhoudsplan, alvorens dit ten uitvoer te brengen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

De panden die op dit moment worden gehuurd zijn redelijk gedateerd. Daardoor is de SISA voornamelijk niet in staat geweest te werken aan een duurzame en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Dit zal wel meegewogen worden in de verdere uitwerking van het onderhoudsplan.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

De volgende doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het financieel beleid. Waarbij groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog en rood = doel wordt of is niet gehaald.:

Doelen	Status
1. De solvabiliteit is minimaal 50%.	●
2. De liquiditeit is minimaal 2,0 en maximaal 4,0.	●
3. Het weerstandsvermogen (exclusief vaste activa) mag niet dalen onder 5% (ten behoeve van risicoafdekking).	●
4. De rentabiliteit ligt tussen de 0 en 8%, met dien verstande dat een negatieve rentabiliteit is toegestaan zolang de kapitalisatiefactor van de stichting boven de maximale signaleringsgrens ligt.	●
5. Er vindt sturing plaats op de verhouding tussen personeel en materieel 80% personeel en 20% materieel	●

Voorgaande is in hoofdstuk 3 verder toegelicht.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting heeft een horizon van 5 jaar en is een uiting en vertaling van het voorgenomen beleid. Onderdeel van de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting en een liquiteitsbegroting die dezelfde tijdshorizon hebben. Het meerjaren bestuursformatieplan maakt onderdeel uit van de meerjarenbegroting. In dit plan worden de bezetting en het beleid ten aanzien van personeel voor de komende periode weergegeven. Vanuit de meerjarenbegroting en het meerjaren bestuursformatieplan worden de jaarbegroting en het bestuursformatieplan opgesteld. Daarnaast dient de begroting als instrument om te meten en te sturen op de voorgenomen doelen. Per kwartaal worden er managementrapportages opgesteld die een combinatie zijn van rapportage over de kwantitatieve en kwalitatieve aspecten. De rapportages dienen als sturing maar ook als interne verantwoording. In hoofdstuk 3 is dit verder uiteengezet.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht geen toekomstige ontwikkelingen met een significante impact op de financiële huishouding, anders dan het grootonderhoud zoals uiteengezet in de vorige paragraaf.

Investeringsbeleid

Noodzaak tot investeringen worden geïnitieerd vanuit de scholen of vanuit bestuur. Indien dit zich voordoet dan dient er een investeringsplan opgesteld te worden, waarin de behoefte is uiteengezet alsmede de financiële gevolgen zijn uiteengezet. Voornamelijk zijn de voorgenomen investeringen in de gebouwen (met name ook in klimaatsystemen/ airco in de lokalen) en digitale

middelen, de grootste investeringen waar de SISA mee te maken heeft. Indien het plan akkoord wordt bevonden door het bestuur dan volgt de investering in overeenstemming met de gegeven mandaten van de SISA.

Treasury

De SISA beschikt over een Treasurystatuut. In het kader van dit statuut betreft treasury met name het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van de SISA. In dit treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd. In het statuut zijn afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de SISA. Gegeven de identiteit van de SISA wordt rente zoveel als mogelijk vermeden. De SISA heeft dan ook geen derivaten, beleggingen en leningen afgesloten.

VERWIJZING

Het **Treasurystatuut** van de SISA is op verzoek op te vragen.

Allocatie van middelen

De allocatie van middelen binnen het bestuur is als volgt; het gehele budget van basis- en extra-ondersteuning gaat naar de scholen. Zij besteden deze middelen met name aan formatie van intern begeleiders, professionalisering, lichte interventies, individuele- en groepsarrangementen, en onderzoek. Er zijn bovenschools geen middelen gereserveerd voor specifieke doelen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Rijksbekostiging voor onderwijsachterstanden is door de door het Rijk doorgevoerde aanpassing in de verdeling een onzekere factor geworden. Er ligt nu een groter deel bij de gemeente Amsterdam die op zijn beurt het geld weer onderverdeeld onder de noemer "kansenaanpak". De huidige gemeenteraad is besturen zoals de SISA goed gezind en vult hierbij het gat wat is ontstaan door het Rijk aan. Deze middelen worden verdeeld zoals in de vorige paragraaf vermeld is en de belangrijkste maatregelen die hiermee worden gefinancierd zijn; inzet van onderwijsassistenten, extra taalondersteuning, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en na-en buitenschoolse programma's.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid (hoofdstuk 3):

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Intern risicobeheersingssysteem

Naast het intern toezichtkader (ITK) hanteert het toezichthoudend orgaan het bestuurlijk toetsingskader (BTK) waarin richtlijnen zijn vastgelegd over het beleid van de organisatie voor de komende vier jaar. Het ITK bevat set van richtlijnen over de mate van professioneel handelen in de organisatie (proces), die door de toezichthouders opgesteld wordt. En het BTK bevat de verschillende inhoudelijke beleidsdomeinen (inhoud), die door directeur-bestuurder opgesteld wordt.

Het BTK fungeert voor het dagelijks bestuur en het management als kader voor het beleid. Voor het management is duidelijk waaraan beleidsvoorstellen moeten voldoen. Voor de directeur-bestuurder is duidelijk waarop hij let bij de beoordeling van beleidsvoorstellen van het management. Verder maken de normen en indicatoren helder waaraan bereikte resultaten worden afgemeten.

De toezichthouders gebruiken het BTK als informatie om mede het in uitvoering genomen beleid in de organisatie te kunnen volgen en te beoordelen. Aan de hand van het BTK kunnen de bestuur rapportages beoordeeld worden door de toezichthouders.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Het belangrijkste risico is dat de SISA de leerlingen en leraren niet (stabiel) kan behouden als gevolg van negatieve publiciteit van de bestuurlijk hinder in 2022. Een gevolg zou kunnen zijn dat leerlingen maar ook docenten overstappen naar een andere school. Er zijn meerdere alternatieven in de regio Amsterdam met een gelijksoortige identiteit. Momenteel zijn hier concreet nog geen signalen voor, omdat de wachtlijsten van onze scholen nog vol lopen en er in de directe omgeving (stadsdelen) geen directe concurrentie aanwezig is van gelijksoortige basisscholen. Met de uitvoering van de diverse herstelopdrachten wil de SISA passende maatregelen treffen om dit risico het hoofd te bieden en weer in een stabiele situatie terecht komen. Het is belangrijk dat de organisatie vanuit rust kan werken met de focus op het leveren van kwaliteit in het belang van de kinderen die door ouders aan onze zorg zijn toevertrouwd.

Een ander belangrijk risico is het mogelijk instorten van de zorgpiramide bij een noodgedwongen stop (als gevolg van tekorten) op inhuur externe op de scholen. Alhoewel het lerarentekort een

breed gedragen risico is en de inzet van externe vooralsnog mogelijk en noodzakelijk blijft. Wordt ook aan dit risico gewerkt door te investeren in eigen personeel, interne kwaliteiten en kaders.

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert de school een planning & control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties bewaakt en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het bestuur. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd.

Voor het opvangen van de risico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer. Voor de vaststelling van de hoogte van deze buffer is gebruik gemaakt van een standaardrisicoprofiel.

VERWIJZING

Het **Risicobeheersingsbeleid** (ITK en BTK) van de SISA is op verzoek op te vragen.

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur de financiële staat van de SISA. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

Bij het opstellen van de cijfers in dit hoofdstuk zijn de volgende uitgangspunten van toepassing:

- FTE's uit de personeelsbegroting 2023-2027, afgerond op hele aantallen.
- Leerlingaantallen gebruikt in de meerjarenbegroting 2023-2027.
- Baten en lasten conform goedgekeurde getekende meerjarenbegroting 2023-2027.
- Lasten NPO zijn voor het laatst in 2024 en verder niet begroot, daarom in 2025 de bestemmingsreserve laten vrijvallen in de algemene reserve.
- Voor MVA zijn afschrijvingskosten gewoon doorgetrokken in de begroting 2023-2027. De investerings- en desinvesteringsbedragen zijn puur economisch gezien wat het vervangingsjaar moet zijn. Daarbovenop een jaarlijkse indexatie van 2%.
- Onderhoudsvoorziening, dotatie volgens begroting onttrekkingen volgens "nieuwe" geïndexeerde meerjaren onderhoudsplan.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingaantallen per BRIN T-1	2022	2023	2024	2025	2026	2027
23HR - Al Maes	544	555	560	565	570	575
30UF - Al Jawhara	341	359	364	369	374	379
30UE - Al Yaqoet	280	287	287	292	297	302
30883 - Totaal bevoegd gezag	1.165	1.201	1.211	1.226	1.241	1.256

De belangrijkste factor in de ontwikkeling van het aantal leerlingen is de concurrentie van andere Islamitische scholen in de buurt. Dit kan mogelijk leiden tot minder aanmeldingen en een terugloop van het aantal leerlingen. Wel blijft de belangstelling van ouders voor Islamitisch onderwijs erg groot, ook voor zij-instromers. Wij zien daarom een stabiele aanzetting van de leerlingaantallen voor de komende jaren.

Personele bezetting in FTE	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Directie (DIR)	4,91	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Onderwijzend Personeel (OP)	63,29	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	49,40	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00
Totaal	117,60	113,00	113,00	113,00	113,00	113,00

De belangrijkste factoren in de ontwikkeling van het aantal FTE de komende jaren is het lerarentekort en het gemis van beschikbare invallers. Bevoegd personeel vinden is behoorlijk lastig, waardoor investeringen in nog studerend personeel nodig zijn (Pabo-studenten, zij-instroom, etc.). De intrinsieke motivatie passend bij de identiteit van onze SISA maakt dat wij ook hierin stabiliteit verwachten te behouden.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Realisatie 2022 en raming van baten en lasten 2023 t/m 2027 (€)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Baten	12.146.427	12.007.730	10.719.851	10.823.751	10.927.851	11.017.851
Rijksbijdragen	11.100.787	10.851.179	9.563.300	9.667.200	9.771.300	9.861.300
Overige overheidsbijdragen en subsidies	930.675	1.103.551	1.103.551	1.103.551	1.103.551	1.103.551
Overige baten	114.965	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000
Lasten	12.749.701	12.247.202	10.719.351	10.823.251	10.927.351	11.017.351
Personeelslasten	10.388.511	10.122.005	8.747.843	8.893.728	9.006.204	9.096.204
Afschrijvingen	220.110	195.600	195.600	195.600	195.600	195.600
Huisvestingslasten	868.282	782.797	646.597	646.597	646.597	646.597
Overige lasten	1.272.798	1.146.800	1.129.311	1.087.326	1.078.950	1.078.950
Saldo baten en lasten	-603.274	-239.472	500	500	500	500
Saldo financiële bedrijfsvoering	11.721	-500	-500	-500	-500	-500
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	-591.553	-239.972	0	0	0	0

Analyse resultaat verslagjaar t.o.v. begrote resultaat verslagjaar

Het belangrijkste verschil tussen het resultaat in het verslagjaar (-/- 591.553) en het resultaat in de begroting (-/- 4.966) is te verklaren door de getroffen voorziening zieke personeelsleden (-/- 420.579) waarvan wordt verwacht dat de medewerkers ziek (7) uit dienst gaan oftewel niet meer op de werkvloer verschijnen. Merk op dat dit een verschuiving is in de tijd van de salariskosten welke naar voren worden gehaald. Daarnaast doordat er voor de onderhoudsvoorziening meer is voorzien (-/- 176.369) dan begroot, in lijn met het meest recente onderhoudsplan.

Baten

De Rijksbijdragen zijn hoger (11.1 mio) dan begroot (9.7 mio). Dit komt met name door alle corona-gerelateerde subsidies zoals die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (o.a. ook die voor leerlingen met een risico op onderwijsachterstanden en de arbeidsmarkttoelage), de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's (extra tijdvak) en de subsidie extra hulp voor de klas die niet vooraf waren begroot. Daarnaast heeft het bijstellen van de bekostiging (definitieve regeling 2020-2021/GPL), het ontvangen van groeibekostiging en ontvangen gelden convenant G5 (5 grootste steden in Nederland) voor het terugdringen van het lerarentekort hieraan bijgedragen. De gemeente subsidies geven een ander beeld, de gemeentelijke baten zijn lager (9 ton) dan begroot (1 mio). Dit zit hem met name in de onderwijsvoorzieningen-subsidie, daarnaast zijn er een aantal subsidies (waaronder een aantal pilot-subsidies) ontvangen die niet vooraf waren begroot.

Lasten

De personeelslasten zijn in lijn met de extra ontvangen bekostiging ook hoger (10.3 mio) dan begroot (8.9 mio). In de lonen en salarissen zien we op een aantal posten een overschrijding ten opzichte van de begroting, zoals verwacht in de corona-subsidies (Nationaal Programma Onderwijs (NPO), inhaal en ondersteuningsprogramma's en extra hulp voor de klas) maar ook in de algemene loonkosten. Dit heeft te maken met een aantal zaken, de indexatie van de salarissen, de ophoging van de bruto salarissen door de NPO-arbeidsmarkttoelage, ophoging van de salarissen van leraren vanuit het convenant G5 lerarentekort en hogere pensioengrondslag. In de overige personele lasten is ook meer uitgegeven dan begroot. Dit zijn met name kosten voor

externen ten laste van (corona)subsidies geweest, ook zijn er meer vrijwilligersvergoedingen uitbetaald, Arbo-kosten geweest, kosten gemaakt voor zij-instromers en is er een significante dotatie aan de langdurig zieken voorziening gedaan. De uitkeringen is een post die niet te begroten is. Dit zijn allemaal ZW- en WAZO-uitkeringen vanuit het UWV geweest.

In de overige lasten valt ook een overbesteding ten opzichte van de begroting te bespeuren. Deze is met name ontstaan door de hogere uitgaven voor juridische kosten als gevolg van hetgeen in het voorwoord is uiteengezet. Ook heeft een toename van de besteding op gemeentesubsidies hieraan bijgedragen.

Balans in meerjarig perspectief

Balans 2022 en prognose balans 2023 t/m 2027 (€)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Vaste Activa	1.292.120	1.253.294	1.310.833	1.799.806	1.807.425	1.697.442
Materiële vaste activa	1.281.594	1.248.031	1.310.833	1.799.806	1.807.425	1.697.442
Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0
Overige materiële vaste activa	1.281.594	1.248.031	1.310.833	1.799.806	1.807.425	1.697.442
Financiële vaste activa	10.526	5.263	0	0	0	0
Vlottende Activa	4.452.817	3.299.535	3.125.611	2.651.476	2.530.613	2.304.377
Vorderingen	219.246	200.000	195.000	190.000	185.000	180.000
Liquide Middelen	4.233.571	3.099.535	2.930.611	2.461.476	2.345.613	2.124.377
Totaal Activa	5.744.937	4.552.829	4.436.444	4.451.282	4.338.037	4.001.819
Eigen Vermogen	2.120.993	1.881.021	1.881.021	1.887.001	1.887.001	1.887.001
Algemene Reserve	1.482.933	1.056.450	1.056.450	1.887.001	1.887.001	1.887.001
Bestemmingsreserve publiek	638.060	824.571	824.571	0	0	0
Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0	0	0
Voorzieningen	1.626.479	1.410.965	1.326.937	1.368.151	1.287.263	983.401
Langlopende schulden	68.199	60.843	53.486	46.130	38.773	31.417
Kortlopende schulden	1.929.266	1.200.000	1.175.000	1.150.000	1.125.000	1.100.000
Totaal Passiva	5.744.937	4.552.829	4.436.444	4.451.282	4.338.037	4.001.819

De mutaties in balansposten ten opzichte van het voorgaand jaar en voor komende jaren is stabiel. Daar waar vaste activa toe zijn aan vervanging is rekening gehouden met nieuwe investeringen (voornamelijk in 2025 en 2026), rekening houdend met de technische en economische levensduur. Zoals in paragraaf 2.3 uiteengezet verwachten wij 3 locaties van groot onderhoud te moeten voorzien. Aan het onderhoudsplan wordt op het moment gewerkt, in de voorziening is hier wel al rekening mee gehouden. Dit zal een meerjaren traject worden, waarbij vanaf 2027 de voorziening zal afnemen. Tot slot is nog noemenswaardig te vermelden dat de NPO gelden aangehouden worden in de bestemmingsreserve tot en met 2024. Indien deze dan nog niet volledig benut zijn verwachten wij het restant vrij te laten vallen in de algemene reserve. Dat maakt dat we vanaf 2025 vooralsnog geen bestemmingsreserve voorzien.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetallen	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit	2,31	2,75	2,66	2,31	2,25	2,09
Solvabiliteit 1	36,92	41,32	42,40	42,39	43,50	47,15
Solvabiliteit 2	65,23	72,31	72,31	73,13	73,17	71,73
Rentabiliteit	-4,87	-2,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	7,56	5,83	5,96	0,90	0,81	1,92
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	17,45	15,67	17,55	17,43	17,27	17,13
% personele lasten	81,48	82,65	81,61	82,17	82,42	82,56
% materiële lasten	18,52	17,35	18,39	17,83	17,58	17,44
Aantal leerlingen per OP	18,41	20,02	20,18	20,43	20,68	20,93
Aantal leerlingen per OOP	23,58	25,02	25,23	25,54	25,85	26,17

Normatief eigen vermogen (€)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal eigen vermogen	2.120.993	1.881.021	1.881.021	1.887.001	1.887.001	1.887.001
Privaat eigen vermogen	0	0	0	0	0	0
Feitelijk eigen vermogen	2.120.993	1.881.021	1.881.021	1.887.001	1.887.001	1.887.001
Normatief eigen vermogen	1.888.915	1.848.417	1.890.442	2.381.267	2.390.706	2.282.267
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	232.078	32.604	0	0	0	0
Ratio eigen vermogen	1,12	1,02	1,00	0,79	0,79	0,83

Signaleringswaarden onderwijsinspectie

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Signaleringswaarde liquiditeit	0,75	0,75	1,00	1,00	1,00	1,00
Signaleringswaarde solvabiliteit 2	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Signaleringswaarde ratio eigen vermogen	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Signaleringswaarde liquide middelen	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000

Materiële vaste activa (€)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Overige materiële vaste activa						
Cumulatieve aanschafwaarde 01/01	2.737.685	2.889.265	2.908.241	2.947.293	3.133.998	3.161.043
Cumulatieve afschrijvingen 01/01	-1.402.789	-1.607.671	-1.660.211	-1.636.459	-1.334.192	-1.353.618
Investeringsen +/+	177.616	162.037	258.403	684.572	203.219	85.617
Desinvesteringen -/-	-26.036	-143.060	-219.351	-497.867	-176.174	-69.881
Afschrijvingskosten -/-	-220.110	-195.600	-195.600	-195.600	-195.600	-195.600
Afschrijvingen desinvesteringen +/+	15.228	143.060	219.351	497.867	176.174	69.881
Cumulatieve aanschafwaarde 31/12	2.889.265	2.908.241	2.947.293	3.133.998	3.161.043	3.176.780
Cumulatieve afschrijvingen 31/12	-1.607.671	-1.660.211	-1.636.459	-1.334.192	-1.353.618	-1.479.337
Boekwaarde overige materiële vaste activa	1.281.594	1.248.031	1.310.833	1.799.806	1.807.425	1.697.442

Voorzieningen (€)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Personeelsvoorzieningen						
Stand 01/01	126.885	519.945	221.442	98.281	98.281	98.281
Dotatie +/+	426.596	0	0	0	0	0
Onttrekking -/-	-33.536	-298.503	-123.161	0	0	0
Stand 31/12	519.945	221.442	98.281	98.281	98.281	98.281
Overige voorzieningen						
Stand 01/01	742.966	1.106.534	1.189.523	1.228.656	1.269.870	1.188.982
Dotatie +/+	378.997	202.628	202.628	202.628	202.628	202.628
Onttrekking -/-	-15.429	-119.639	-163.495	-161.414	-283.516	-506.490
Stand 31/12	1.106.534	1.189.523	1.228.656	1.269.870	1.188.982	885.120
Totaal voorzieningen	1.626.479	1.410.965	1.326.937	1.368.151	1.287.263	983.401

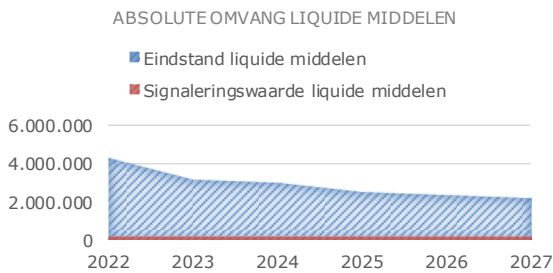
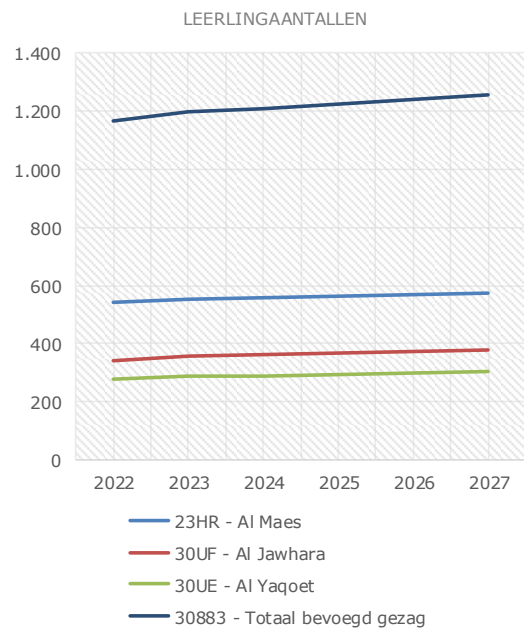
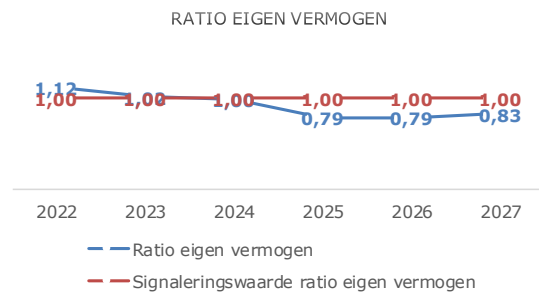
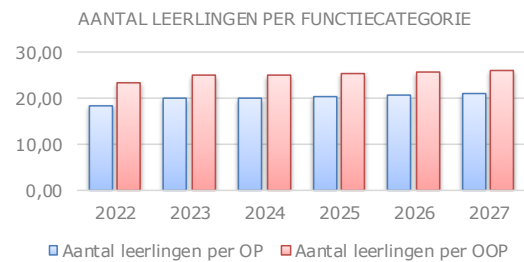
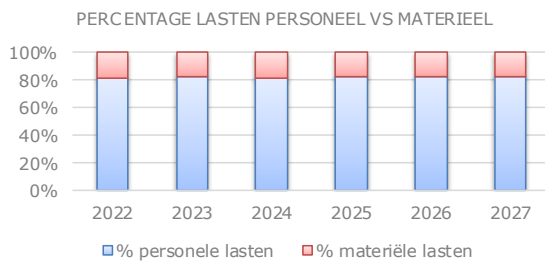
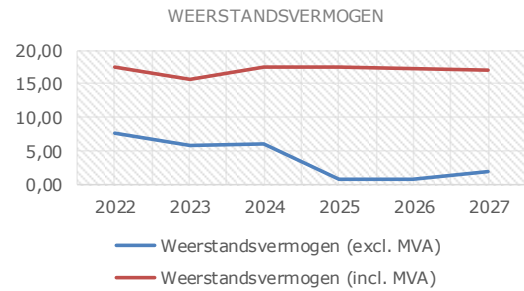
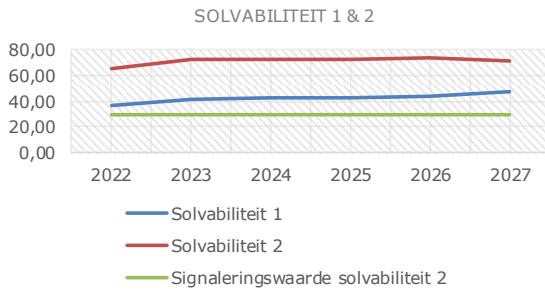
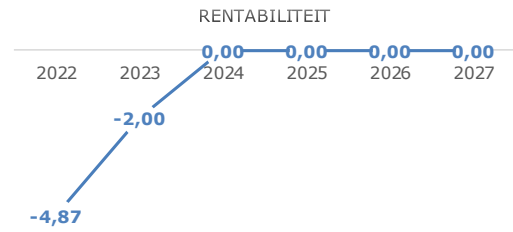
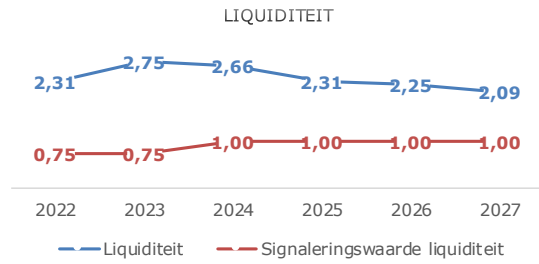
Kasstroomoverzicht (€)

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Saldo baten en lasten	-603.274	-239.472	500	500	500	500
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	220.110	195.600	195.600	195.600	195.600	195.600
Mutaties voorzieningen	756.629	-215.514	-84.028	41.214	-80.888	-303.862
Veranderingen in vlottende middelen:						
Vorderingen	326.836	19.246	5.000	5.000	5.000	5.000
Kortlopende schulden	518.257	-729.266	-25.000	-25.000	-25.000	-25.000
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.218.558	-969.406	92.072	217.314	95.212	-127.762
Ontvangen +/- betaalde interest	11.721	-500	-500	-500	-500	-500
Kasstroom uit operationele activiteiten	1.230.279	-969.906	91.572	216.814	94.712	-128.262
Investeringen in materiële vaste activa	-166.808	-162.037	-258.403	-684.572	-203.219	-85.617
Investeringen in financiële vaste activa	-10.526	5.263	5.263	0	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-177.334	-156.774	-253.140	-684.572	-203.219	-85.617
Mutatie langlopende schulden	-7.356	-7.356	-7.356	-7.356	-7.356	-7.356
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-7.356	-7.356	-7.356	-7.356	-7.356	-7.356
Mutatie liquide middelen	1.045.589	-1.134.036	-168.924	-475.115	-115.863	-221.236
Beginstand liquide middelen	3.187.982	4.233.571	3.099.535	2.930.611	2.461.476	2.345.613
Mutatie liquide middelen	1.045.589	-1.134.036	-168.924	-475.115	-115.863	-221.236
Eindstand liquide middelen	4.233.571	3.099.535	2.930.611	2.461.476	2.345.613	2.124.377

Toelichting op de financiële positie

Uit bovenstaande kengetallen (ook voor de komende 5 jaren) blijkt de solvabiliteits- en liquiditeitsratio's zich ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie van het onderwijs en zijn deze bovengemiddeld goed voor een schoolbestuur met deze omvang. Verder is het verloop van het normatief eigen vermogen voor de stichting te zien. Op dit moment (2022) is er nog sprake van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Binnen een aantal jaar zal dit vermogen iets worden teruggebracht en daarnaast neemt het normatieve eigen vermogen iets toe, met name door investeringen die in de planning staan, waardoor het feitelijk eigen vermogen weer onder het normatief eigen vermogen komt en stabiliseert. De waarden van de overige kengetallen zijn een indicatie voor een gezonde financiële positie. Een toelichting op deze waardes is uiteengezet in het hoofdstuk 'kengetallen' van de jaarrekening. De grafische weergave van de kengetallen wordt hierna uiteengezet.

GRAFISCHE WEERGAVE



4. Verslag intern toezicht

Dit hoofdstuk bevat het verslag van de interne toezichthouders van de SISA.

4.1 Samenstelling intern toezicht

In het jaar 2022 bestond het algemeen bestuur aanvankelijk uit 4 toezichthouders, waarvan twee conform het rooster van aftreden uitgevloeid zijn, te weten: Dhr. Kamal El Moutghi uitgevloeid per 20 oktober 2022 en dhr. Ercan Kaya uitgevloeid per 17 mei 2022. Het toezichthoudend bestuur heeft medio mei t/m 20 oktober 2022 dhr. Kamal El Moutghi geschorst wegens verstoorde verhoudingen als gevolg van een verschil van inzicht binnen het bestuur.

De huidige samenstelling van het bestuur (one-tier board) bestaat per 12-05-2023 uit de volgende bestuurders:

- Naam: Elhoucine Elhilali
- Functie: Voorzitter en toezichthoudend bestuurder
- Andere functie(s) (betaald): Wiskundedocent VO school
- Aandachtsgebied / commissies: Onderwijs

- Naam: Samy Deghedy
- Functie: Toezichthoudend bestuurder
- Andere functie(s) (betaald): Zelfstandig ondernemer
- Aandachtsgebied / commissies: Identiteit en PhD onderzoeker in koranwetenschappen

- Naam: Ilias Aafer
- Functie: Toezichthoudend bestuurder
- Andere functie(s) (betaald): Treasury, Cash Manager en Finance control
- Aandachtsgebied / commissies: Financiën

- Naam: Hans Vermeulen
- Functie: Directeur bestuurder a.i.
- Andere functie(s) (betaald): Interim Management
- Aandachtsgebied / commissies: Bestuur en Onderwijs

Vergoedingsregeling

De honorering van de toezichthoudend bestuurders is voor 2022 vastgesteld op maximaal € 2.500,- per persoon en per kalenderjaar.

Toewijzing accountant

Van Ree Accountants is door het bestuur aangesteld als Externe Accountant.

4.2 Vormgegeven toezicht

Uitvoering van intern toezicht op bevoegdheden bestuur

De interne toezichthouders zijn belast met de eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering en hanteren een strikte scheiding tussen een algemeen en een dagelijks-bestuur. Het algemeen bestuur heeft een toezichthoudende rol. Uitgezonderd bij afwezigheid van de Directeur-bestuurder. De stichting heeft mede door een bestuurlijke impasse, welke in de periode tot aan 30 juni 2022 ontstond, tijdelijk niet meer adequaat kunnen besturen. Na de uitspraak van de rechtbank van 30 juni 2022 is deze impasse doorbroken en heeft het bestuur weer naar behoren kunnen functioneren. Het algemeen bestuur belast met intern toezicht ziet toe op de uitvoering van de taken en de bevoegdheden van het dagelijks bestuur. Daarbij houdt het algemeen bestuur de dagelijks bestuurder scherp, denkt mee en spiegelt. Door middel van helderheid, transparantie en dialoog probeert het algemeen bestuur dat zoveel mogelijk te realiseren.

De invulling van de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur

Het algemeen bestuur vervult zijn toezicht-, goedkeurings-, advies- en werkgeversfuncties op een evenwichtige wijze en richt zich daarbij vooral op het belang van de stichting, vanuit het perspectief van het realiseren van o.a. de strategische doelstellingen. De positie van de ouder/kind staat daarin centraal. Het algemeen bestuur toetst of de dagelijks bestuurder alle in aanmerking komende belangen van de bij de stichting betrokken belanghebbenden zorgvuldig en evenwichtig zijn overwogen. Daarbij hanteert het algemeen bestuur een intern toezichtkader die het mogelijk maakt om beleid en activiteiten van de dagelijks directeur-bestuurder inzichtelijk te maken/toetsen, zelf verantwoording af te leggen en de werkwijzen te evalueren. Het toezichtkader bevat aspecten die nauw aansluiten op de belangrijkste taak van het algemeen bestuur, namelijk het toezien op hoe de dagelijks directeur-bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de SISA realiseert. Voorgenoemde aspecten zijn:

- Identiteit
- Realisatie strategische doelstellingen
- Beleid
- Bedrijfsvoering
- Informatievoorziening
- Relatie met interne-/externe stakeholders
- Functioneren van de dagelijks directeur-bestuurder
- Functioneren van de onderwijsorganisatie
- Onafhankelijkheid

Het algemeen bestuur heeft in 2022 de dagelijks bestuurder niet kunnen beoordelen op zijn functioneren vanwege de eerder genoemde bestuur impasse. Tevens is met de opdrachtgever van de dagelijks bestuurder afgesproken, gezien de tijdelijke aanstelling, om de evaluatie aan het einde van de opdracht (juni 2023) te houden, waarbij in grote lijnen stil gestaan wordt bij zowel de bovengenoemde punten alsmede o.a. op de onderstaande standaarden:

- De bestuurlijke kwaliteitszorg
- Het werkgeverschap en professionaliseringsbeleid
- De financiële continuïteit
- De naleving van wettelijke voorschriften

Terug kijkend op de samenwerking met de dagelijks bestuurder voor wat betreft het jaar 2022 is in ieder geval deze als goed en prettig te beschrijven ondanks de complexiteit van de opdracht.

Naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur

Het algemeen bestuur fungeert conform het zogeheten monistisch bestuursmodel "(one-tier board), waarbij het algemeen bestuur en de directeur-bestuurder deel uitmaken van het bestuur. Dit impliceert, dat het bestuur bestaat uit twee delen, te weten het algemeen bestuur en de uitvoerend bestuurder. Als het gaat om het toezien op de naleving wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur beschouwt het algemeen bestuur dat als een instrument voor reflectie. De scheiding tussen de toezichthoudende en uitvoerende taken vormen daarin een belangrijke schakel en zijn een systeem van 'controle en evenwicht' met als doel te bewerkstelligen dat de kwaliteit en integriteit van het bestuur versterkt worden. In de praktijk houdt dat in qua uitvoering dat de beleidsvormende taken neergelegd worden bij zowel het dagelijks als algemeen bestuur en de beleidsuitvoerende taken enkel bij de dagelijks directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor het onderwijs en initieert en implementeert het beleid samen met de locatie directeuren en de staf, legt het beleid ter goedkeuring dan wel ter advisering voor aan de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en legt verantwoording af aan het algemeen bestuur.

In het kader van verdere professionalisering op dit vlak heeft het algehele bestuur de studiedag "Governance in het basisonderwijs" gevolgd medio februari 2023. De studiedag werd georganiseerd een Raadgevend bureau voor onderwijs bestuurlijke vraagstukken en is met goed gevolg afgesloten.

Tot aan de uitspraak van de rechter, eind juni 2022, waren er twee bestuurders van de SISA tevens lid van het bestuur van de twee weekendscholen. Als gevolg hiervan was een situatie ontstaan waarbij de schijn van een potentieel tegenstrijdig belang zichtbaar was. Dit is tevens in het onderzoek van de inspectie aan het voetlicht gekomen. Om alle schijn van (potentieel) belangenverstremgeling tegen te gaan hebben de twee bestuurders zich direct na de uitspraak van de rechter teruggetrokken als lid-bestuurder van de weekendscholen. Hier is tevens verlag over gedaan bij de inspectie.

Toezicht op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen

De SISA is ten tijde van de bestuurlijk impasse onderworpen geweest aan een (financieel) inspectie onderzoek dat zich geresulteerd heeft tot een enkele herstelopdrachten. De stichting is van oordeel, dat een deel van deze geconstateerde tekortkomingen niet als zodanig kunnen worden bestempeld, terwijl voor een ander deel vermoedelijk terecht handelen in strijd met de bekostigingsvoorwaarden is geconstateerd. Desalniettemin heeft de stichting haar verantwoordelijkheid genomen om de iedere schijn van wanbeheer en waarborging te garanderen.

Het algemeen bestuur heeft een ervaren directeur-bestuurder als mede een Finance controller aangenomen en belast met de aanpak van o.a. de opgelegde herstelopdrachten ten einde de geconstateerde tekortkomingen te herstellen. Als start punt zijn de volgende opdrachten/vraagstukken gehanteerd:

1. Hoe brengen we het bestuur weer in control van de financiën en richten we processen in die deugdelijk financieel beheer waarborgen?
2. Hoe maken we de financiële processen onafhankelijke van individuele werknemers?
3. Hoe werken we aan de financiële herstelopdrachten?
4. Onderzoek naar de oorzaak van waar het de afgelopen jaren mis is gegaan?

In dit verband merken wij op, dat alle uitgaven (en dus ook de uitgaven, die mogelijk betrekking hebben op het vorengaande) voor betaling op rechtmatigheid en doelmatigheid worden gecontroleerd door de Controller, de Bestuurder en een lid van ons algemeen bestuur ten einde dit proces te waarborgen.

Uitvoering goedkeuren van de begroting, bestuursverslag en meerjarenplan

Het algemeen bestuur heeft als het gaat om de begroting, bestuursverslag en meerjarenplan een goedkeurende rol. De directeur-bestuurder legt een concept voor aan het algemeen bestuur ter vaststelling, het algemeen bestuur toetst dat aan de diverse strategische en operationeel beleid. In geval van bezwaren van het algemeen bestuur vindt geen goedkeuring plaats tot de directeur-bestuurder de bezwaren wegneemt of gepaste voorstellen doet. Voor 2022 is op basis van bepaalde bevindingen besloten om een beleidsarme begroting vast te stellen in plaats van een beleidsrijke begroting voor het jaar 2023. De inzet van Finance controller is overigens cruciaal voor het algemeen bestuur daar waar het gaat om een eventuele toelichting en afronding van het financieel proces.

Uitvoering aan de evaluatie van het eigen functioneren

Het algemeen bestuur heeft dit jaar geen uitvoering kunnen geven aan het evalueren van zijn eigen functioneren (zelfevaluatie). De voornaamste reden daarvan was het lang slepende bestuur impasse en de daaraan gerelateerde werk-/tijdsdruk. Het streven is om vanaf het jaar 2023 daar wel gebruik van te maken. Het eventueel inschakelen van expertise behoort tot de mogelijkheden.

4.3 Gegeven adviezen

Gegeven adviezen en gemaakte afspraken met bestuur in verslagjaar

Het verslagjaar is voor de SISA, als gevolg van de bestuur impasse, een bewogen jaar geweest, waarbij het algemeen bestuur diverse adviezen heeft moeten inwinnen bij de GMR, huisadviseur en de juridische raadsman van de SISA. Het gaat daarbij om de volgende adviezen:

- Advies GMR inzake benoeming tijdelijke directeur-bestuurders (interim) in 2022
- Advies MR inzake benoeming locatie directeur Al Yaqoet
- Advies MR inzake benoeming locatie waarnemend directeur Al Maes
- Advies huisadviseur herstelopdracht weekendscholen
- Advies huisadviseur herstelopdracht schoolbussen
- Advies huisadviseur inzake statuten/bestuursreglement
- Advies huisadviseur inzake juridische procedure bezwaar aanwijzing ministerie/OC&W
- Advies juridische raadsman inzake aanwijzing ministerie
- Advies juridische raadsman inzake bestuursconflict
- Advies juridische raadsman inzake scholing leden algemeen bestuur

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	2,31	2,65
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	36,92	53,51
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)	65,23	70,67
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	-4,86	4,98
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	7,56	13,96
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen / totale baten * 100%)	17,44	24,86
Huisvestingsratio (Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %)	6,81	5,48
Personele lasten / totale lasten (in %)	81,48	81,10
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	81,46	81,05
Materiële lasten / totale lasten (in %)	18,52	18,90
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	18,54	18,95

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 41207433.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de Rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Activagroep	Afschrijvingstermijn
Technische zaken	Diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair	Alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal en gordijnen, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar; gordijnen 10 jaar.
ICT	Computers, servers en printers 5 jaar; smartboards 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.
Onderwijsleerpakket	Methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.
Vervoermiddelen	5 jaar met een 10% restwaarde.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen bedragen betreffen vorderingen met een looptijd langer dan 1 jaar. Deze vordering wordt initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens wordt deze gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt voor zover nu bekend op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd "bestemmingsreserve NPO" te vormen.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 900 per FTE. Gelet op de omvang van de organisatie (meer dan 50 FTE) wordt de voorziening bepaald op € 900 per FTE.

Voorziening langdurig zieken:

De instelling is eigen risicodragend voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de overige personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 20 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%. Per ultimo 2021 was deze 110,6%.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasury statuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen kasstroomrisico en geen renterisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na resultaat bestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Technische zaken		321.053		341.696	
Vervoermiddelen		2.393		16.968	
Meubilair		376.822		370.071	
ICT		250.074		277.135	
OLP en apparatuur		<u>331.251</u>		<u>329.027</u>	
			1.281.594		1.334.896
Financiële vaste activa					
	2				
Vorderingen op overige partijen		<u>10.526</u>		<u>0</u>	
			10.526		0
Vlottende activa					
Vorderingen					
	3				
Ministerie van OCW		0		432.267	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>219.245</u>		<u>113.814</u>	
			219.245		546.082
Liquide middelen					
	4		<u>4.233.571</u>		<u>3.187.984</u>
				<u>5.744.937</u>	<u>5.068.962</u>

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na resultaat bestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		1.482.933		2.364.274	
Bestemmingsreserves		<u>638.060</u>		<u>348.274</u>	
			2.120.992		2.712.547
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		519.945		126.885	
Overige voorzieningen		<u>1.106.534</u>		<u>742.966</u>	
			1.626.479		869.850
Langlopende schulden	7				
Vooruitontvangen investeringssubsidies		<u>68.199</u>		<u>75.556</u>	
			68.199		75.556
Kortlopende schulden	8				
Crediteuren		232.116		103.063	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		394.033		381.441	
Schulden terzake van pensioenen		106.839		107.258	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>1.196.278</u>		<u>819.248</u>	
			<u>1.929.266</u>		<u>1.411.010</u>
				<u>5.744.937</u>	<u>5.068.962</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	11.100.787	9.713.103	9.871.652
Overige overheidsbijdragen en subsidies	930.675	1.098.558	998.060
Overige baten	114.965	53.000	42.630
	<u>12.146.426</u>	<u>10.864.661</u>	<u>10.912.342</u>
Lasten			
Personele lasten	10.388.511	8.960.200	8.403.823
Afschrijvingen	220.110	211.000	210.954
Huisvestingslasten	868.282	621.727	568.052
Overige lasten	1.272.798	1.076.200	1.179.202
	<u>12.749.702</u>	<u>10.869.127</u>	<u>10.362.030</u>
Saldo baten lasten	<u>-603.276</u>	<u>-4.466</u>	<u>550.311</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	14.894	0	0
Financiële lasten	3.173	500	6.589
Financiële baten en lasten	<u>11.721</u>	<u>-500</u>	<u>-6.589</u>
Resultaat	<u><u>-591.555</u></u>	<u><u>-4.966</u></u>	<u><u>543.722</u></u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-603.276		550.311
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	220.110		210.954	
- Mutaties voorzieningen	<u>756.629</u>		<u>121.697</u>	
		976.739		332.651
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	326.836		50.140	
- Kortlopende schulden	<u>518.257</u>		<u>202.031</u>	
		<u>845.093</u>		<u>252.171</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.218.556		1.135.132
- Ontvangen interest	14.894		0	
- Betaalde interest	<u>-3.173</u>		<u>-6.589</u>	
		<u>11.721</u>		<u>-6.589</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		1.230.277		1.128.543
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-166.807		-205.270	
Overige investeringen in financiële vaste activa	<u>-10.526</u>		<u>0</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-177.334		-205.270
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		9.934	
Aflossing langlopende schulden	<u>-7.356</u>		<u>-7.356</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-7.356</u>		<u>2.578</u>
Mutatie liquide middelen		<u>1.045.587</u>		<u>925.851</u>
Beginstand liquide middelen	3.187.984		2.262.134	
Mutatie liquide middelen	<u>1.045.587</u>		<u>925.851</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>4.233.571</u>		<u>3.187.984</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Technische zaken	321.053	341.696
Vervoermiddelen	2.393	16.968
Meubilair	376.822	370.071
ICT	250.074	277.135
OLP en apparatuur	331.251	329.027
	<u>1.281.594</u>	<u>1.334.896</u>

	Tech- nische zaken	Vervoer- middelen	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>						
Aanschafwaarde	463.897	45.684	846.139	678.944	703.020	2.737.685
Cumulatieve afschrijving	-122.201	-28.717	-476.068	-401.810	-373.993	-1.402.789
Boekwaarde 31-12-2021	<u>341.696</u>	<u>16.968</u>	<u>370.071</u>	<u>277.135</u>	<u>329.027</u>	<u>1.334.896</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	1.544	0	34.093	66.054	75.925	177.616
Desinvesteringen	0	-26.036	0	0	0	-26.036
Afschrijvingen	-22.187	-3.766	-27.342	-93.115	-73.700	-220.110
Afschrijvingen desinvesteringen	0	15.228	0	0	0	15.228
Mutaties Boekwaarde	<u>-20.643</u>	<u>-14.574</u>	<u>6.750</u>	<u>-27.061</u>	<u>2.225</u>	<u>-53.303</u>
<i>Boekwaarde 31-12-2022</i>						
Aanschafwaarde	465.441	19.648	880.232	744.998	778.945	2.889.265
Cumulatieve afschrijving	-144.388	-17.255	-503.410	-494.924	-447.694	-1.607.671
Boekwaarde 31-12-2022	<u>321.053</u>	<u>2.393</u>	<u>376.822</u>	<u>250.074</u>	<u>331.252</u>	<u>1.281.594</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Technische zaken	3,33 %	10,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT hardware	5,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	10,00 %	20,00 %

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
2 Financiële vaste activa		
Vorderingen op overige partijen	10.526	0
	<u>10.526</u>	<u>0</u>

	Boekwaarde 1-1-2022	Investeringe n 2022	Desinvesteri ngen 2022	Boekwaarde 31-12-22
	€	€	€	€
Vordering As Siddieq Vervoer Stichting	0	10.526	0	10.526
	<u>0</u>	<u>10.526</u>	<u>0</u>	<u>10.526</u>

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
3 Vorderingen		
Ministerie van OCW	0	432.267
Overige vorderingen en overlopende activa	219.245	113.814
	<u>219.245</u>	<u>546.082</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	0	432.267
	<u>0</u>	<u>432.267</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente: huisvesting	16.630	28.253
Gemeente: Amsterdamse Teambeurs	0	5.000
Vordering Stichting El Tawheed	3.093	0
Vordering Stichting Al Islah	1.052	0
Vordering As Siddieq Vervoer Stichting	5.263	0
Overige vorderingen en overlopende activa	193.207	80.562
	<u>219.245</u>	<u>113.814</u>

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
4 Liquide middelen		
Kasmiddelen	4.915	4.137
Banktegoeden	4.228.657	3.183.847
	<u>4.233.571</u>	<u>3.187.984</u>
Kasmiddelen		
Kassen	4.915	4.137
	<u>4.915</u>	<u>4.137</u>
Banktegoeden		
Betaalrekeningen bestuur	21.926	22.257
Schatkistbankieren	4.179.435	3.138.730
Betaalrekeningen scholen	27.295	21.247
Spaarrekening	0	1.612
	<u>4.228.657</u>	<u>3.183.847</u>

PASSIVA

5 Eigen vermogen

	Saldo 31-12- 2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2022
Algemene reserve	2.364.274	-881.341	0	1.482.933
Bestemmingreserves publiek (A)				
Bestemmingsreserve NPO	348.274	289.786	0	638.060
	348.274	289.786	0	638.060
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	348.274	289.786	0	638.060
Eigen vermogen	2.712.547	-591.555	0	2.120.992
Totaal vermogen	2.712.547	-591.555	0	2.120.992

	2022
	€
Resultaat algemene reserve	-881.341
Resultaat Bestemmingsreserve NPO	289.786
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)	289.786
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	289.786
Resultaat Eigen vermogen	-591.555

	Saldo 31-12-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
6 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	97.115	6.017	-4.850	0	98.282
Langdurig zieken	29.770	420.579	-28.686	0	421.663
	<u>126.885</u>	<u>426.597</u>	<u>-33.536</u>	<u>0</u>	<u>519.945</u>
Overig:					
Onderhoud	742.966	378.997	-15.429	0	1.106.534
	<u>742.966</u>	<u>378.997</u>	<u>-15.429</u>	<u>0</u>	<u>1.106.534</u>
Voorzieningen	<u>869.850</u>	<u>805.594</u>	<u>-48.965</u>	<u>0</u>	<u>1.626.479</u>

Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2022	Kortlopend < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Langlopend > 5 jaar
Personeel:				
Jubilea	98.282	0	20.085	78.197
Langdurig zieken	421.663	298.503	123.161	0
	<u>519.945</u>	<u>298.503</u>	<u>143.246</u>	<u>78.197</u>
Overig:				
Onderhoud	1.106.534	119.639	986.895	0
	<u>1.106.534</u>	<u>119.639</u>	<u>986.895</u>	<u>0</u>
Voorzieningen	<u>1.626.479</u>	<u>418.142</u>	<u>1.130.140</u>	<u>78.197</u>

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
7 Langlopende schulden		
Vooruitontvangen investeringssubsidies	68.199	75.556
	<u>68.199</u>	<u>75.556</u>

Verloop langlopende schulden

	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2021</u>	<u>Ontvangen</u> <u>subsidies</u>	<u>Vrijval</u> <u>2022</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2022</u>	<u>Looptijd</u> <u>1-5 jaar</u>	<u>Looptijd</u> <u>5 > jaar</u>
	€	€	€	€	€	€
Inv.subs.gemeente	75.556	0	-7.356	68.199	29.426	38.774
	<u>75.556</u>	<u>0</u>	<u>-7.356</u>	<u>68.199</u>	<u>29.426</u>	<u>38.774</u>

Het deel met een looptijd van < 1 jaar wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva.

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	232.116	103.063
Belastingen en premies sociale verzekeringen	394.033	381.441
Schulden terzake van pensioenen	106.839	107.258
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.196.278	819.248
	<u>1.929.266</u>	<u>1.411.010</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	393.800	381.171
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	233	270
	<u>394.033</u>	<u>381.441</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
OCW: Uitv. convenanten lerarentekort G5	211.409	190.502
OCW: Lerarenbeurs	18.059	40.396
Gemeente: Vooruitontvangen investeringssubsidies	7.356	7.356
Gemeente: Onderwijsvoorz. VloA	525.079	240.566
Gemeente: Overige subsidies	21.174	7.503
Nog te betalen vakantiegeld	265.492	257.637
Nog te betalen bindingstoelage	11.740	0
Overige kortlopende schulden	135.969	75.289
	<u>1.196.278</u>	<u>819.248</u>

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Kenmerk	datum
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL20038	26-02-2020	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL20039	26-02-2020	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL20041	19-11-2020	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL20042	19-11-2020	Onderhanden
Studieverlof	2021/2/17152263	20-08-2021	Ja
Studieverlof	2021/2/17129076	21-09-2021	Ja
Zij-instroom	2021/2/17215571	20-10-2021	Ja
Zij-instroom	2021/2/17333444	20-10-2021	Ja
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL210226	17-11-2021	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL210234	17-11-2021	Onderhanden
Studieverlof	137340	20-07-2022	Onderhanden
Studieverlof	133873	20-07-2022	Nee

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	
		€	€	€	€	€	€	
		€	€	€	€	€	€	

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
		€	€	€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€	€	€
		€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	6.129.598	5.295.700	5.941.734
Vergoeding Materiële Instandhouding	909.753	911.100	853.789
Vergoeding PAB	980.095	816.300	737.622
Vergoeding Werkdrukvermindering	301.529	294.200	290.162
Niet-geormerkte subsidies	74.456	65.395	205.411
Subsidie Professionalisering en begeleiding	111.708	107.100	43.882
Subsidie Nationaal Programma Onderwijs	2.044.281	1.825.208	795.486
Subsidie IOP	0	0	302.923
Subsidie convenant G5	141.592	0	143.608
Subsidie extra hulp voor de klas	0	0	162.676
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	407.775	398.100	394.360
	<u>11.100.787</u>	<u>9.713.103</u>	<u>9.871.652</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: vrijval investeringssubsidies	7.356	6.204	7.015
Gemeente: subsidie onderwijsvoorz. VloA	853.733	1.057.492	891.973
Gemeente: subsidie Amsterdamse Teambeurs	0	0	29.167
Gemeente: subsidie basisvoorz. A'dam Oost	20.366	22.000	22.000
Gemeente: pilot omgaan met het lerarentekort	0	0	4.408
Gemeente: pilot ouderbijdrage	20.688	0	13.848
Gemeente: tegemoetkoming reiskosten	14.462	12.862	12.149
Gemeente: subsidie zij-instromers	14.069	0	0
Gemeente: ondersteuning directeurs	0	0	17.500
	<u>930.675</u>	<u>1.098.558</u>	<u>998.060</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	97.976	53.000	31.631
Overige baten personeel	8.185	0	4.616
Overige baten	5.054	0	1.800
Baten cluster 1 & 2	3.750	0	4.583
	<u>114.965</u>	<u>53.000</u>	<u>42.630</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	6.678.681	7.916.600	5.813.924
Sociale lasten	995.333	0	840.369
Premies Participatiefonds	86.698	0	165.860
Premies Vervangingsfonds	2.833	0	2.594
Pensioenlasten	1.010.224	0	932.509
Overige personele lasten	2.028.145	1.043.600	954.696
Uitkeringen (-/-)	-413.403	0	-306.130
	<u>10.388.511</u>	<u>8.960.200</u>	<u>8.403.823</u>

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten toezichthouders	3.973	10.000	4.244
Salariskosten directie	278.928	255.900	280.024
Salariskosten OP	4.270.699	4.008.000	3.758.198
Salariskosten OOP	2.244.720	1.839.600	1.836.559
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	60.000	0
Salariskosten NPO OP	183.995	149.900	36.925
Salariskosten NPO OOP	226.442	178.300	112.267
Salariskosten PAB	485	0	0
Salariskosten seniorenregeling	27.277	25.700	25.728
Salariskosten ouderschapsverlof	80.002	100.000	110.524
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	4.846	0	5.111
Salariskosten subs. inhaal- en ondersteuningsprog.	2.098	0	92.839
Salariskosten subs. extra hulp voor de klas	0	0	80.518
Salariskosten subs. ond. ass. tot leraar	7.974	7.500	12.581
Salariskosten subs. zomerschool	12.416	0	9.632
Salariskosten subs. zij-instroom	0	0	23.059
Salariskosten subs. onderwijsvoorz. VloA	1.408.109	1.266.600	1.287.525
Salariskosten subs. Amsterdamse Teambeurs	13.679	0	68.524
Werkkostenregeling via PSA	8.126	15.100	10.999
Correctie sociale lasten	-995.333	0	-840.369
Correctie premies Pf	-86.698	0	-165.860
Correctie premies Vf	-2.833	0	-2.594
Correctie pensioenen	-1.010.224	0	-932.509
	<u>6.678.681</u>	<u>7.916.600</u>	<u>5.813.924</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	995.333	0	840.369
	<u>995.333</u>	<u>0</u>	<u>840.369</u>
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	86.698	0	165.860
	<u>86.698</u>	<u>0</u>	<u>165.860</u>
Premies Vervangingsfonds			
Premies Vervangingsfonds	2.833	0	2.594
	<u>2.833</u>	<u>0</u>	<u>2.594</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	1.010.224	0	932.509
	<u>1.010.224</u>	<u>0</u>	<u>932.509</u>

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	€	€	€
Overige personele lasten			
Personeel en activiteiten	0	6.000	0
Nascholing	13.660	71.000	34.832
Nascholing NPO	25.138	338.000	30.425
Kosten zij-instromers	14.704	0	24.344
Kosten Arbo	60.910	30.000	47.949
Dotatie voorziening jubilea	6.017	0	5.810
Dotatie voorziening langdurig zieken	420.579	0	21.002
Personele kosten directie	85.444	0	0
Personele kosten contractbasis	118.146	0	0
Personele kosten extra ondersteuning	335.304	238.900	276.535
Kosten externen inhaal- en ondersteuningsprog.	0	0	207.783
Kosten externen extra hulp vr. de klas	0	0	152.640
Kosten externen NPO	836.993	263.800	64.075
Overige personeelskosten	9.499	8.000	5.162
Vrijwilligersvergoeding	66.241	43.000	59.672
Werkkostenregeling via FA	35.509	44.900	24.468
	<u>2.028.145</u>	<u>1.043.600</u>	<u>954.696</u>

Uitkeringen (-/-)

Uitkeringen UWV	-413.403	0	-306.130
	<u>-413.403</u>	<u>0</u>	<u>-306.130</u>

Personeelsbezetting

	2022	2021
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	4,91	4,53
OP	63,29	65,07
OOP	49,40	46,84
	<u>117,60</u>	<u>116,45</u>

WNT-verantwoording 2022 Stichting Islamitische School Amsterdam

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische School Amsterdam te Amsterdam.

Het voor Stg ISA toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 143.000.

Totale baten t-2 4 complexiteitspunten.

Aantal leerlingen t-2 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten t-2 is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022 Bedragen x € 1	L. Oakki	L. Oakki
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur*
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 29/05	30/05 - 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 50.341	€ 56.188
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 7.874	€ 9.711
<i>Subtotaal</i>	€ 58.215	€ 65.899
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 58.375	€ 84.625
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2022	€ 58.215	€ 65.899
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

**Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 29-5-2026 in verband met eerdere functie als directeur-bestuurder.*

Gegevens 2021 Bedragen x € 1	L. Oakki
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/08 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 96.806
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.827
<i>Subtotaal</i>	€ 112.633
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 138.000
Totaal bezoldiging 2021	€ 112.633

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2022	O. Abdelmalek	H. Vermeulen
Bedragen x € 1		
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Kalenderjaar	2022	2022
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang - einde)	30/05 - 14/09	15/09 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5,0	4,0
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	202,0	374,0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 206	€ 206
Maxima op basis van normbedragen per maand	€ 143.000	€ 114.400
<i>Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	€ 41.612	€ 77.044
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja, € 95,-	Ja, € 137,50
<i>Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12</i>	€ 19.190	€ 51.425
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 19.190	€ 51.425
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022	S. Aldeghedy	E. el Hilali	I. Aafer	E. Kaya	K. el Moutghi
Bedragen x € 1					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 17/05	01/01 - 25/05
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 2.500	€ 5.000	€ 4.000	€ 2.500	€ 3.973
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 21.450	€ 14.300	€ 14.300	€ 5.328	€ 5.642
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 2.500	€ 5.000	€ 4.000	€ 2.500	€ 3.973
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021	S. Aldeghedy	E. el Hilali	I. Aafer	E. Kaya	K. el Moutghi
Bedragen x € 1					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	15/08 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 2.500	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 5.218	€ 13.800	€ 13.800

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Afschrijvingen			
Technische zaken	22.187	22.000	22.640
Vervoermiddelen	3.766	7.700	8.223
Meubilair	27.342	26.400	25.812
ICT	93.115	85.200	86.758
OLP en apparatuur	73.700	69.700	67.521
	<u>220.110</u>	<u>211.000</u>	<u>210.954</u>
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	18.468	17.000	17.466
Dotatie onderhoudsvoorziening	378.997	202.627	202.628
Onderhoud gebouw/installaties	51.578	82.900	27.485
Energie en water	227.665	140.200	141.013
Schoonmaakkosten	140.765	150.500	138.291
Heffingen	31.011	23.000	26.567
Bewaking en beveiliging	5.706	5.500	3.242
Overige huisvestingslasten	14.093	0	11.359
	<u>868.282</u>	<u>621.727</u>	<u>568.052</u>
Overige lasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	85.694	79.000	80.348
Reis- en verblijfkosten	591	3.400	1.290
Accountantskosten	18.842	20.000	21.780
Juridische kosten	45.024	6.000	0
Telefoonkosten	13.020	16.000	14.551
Overige administratie- en beheer	97.676	73.500	84.066
Kosten vergoeding toezichthouders	14.525	10.000	3.025
	<u>275.371</u>	<u>207.900</u>	<u>205.059</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	3.345	1.500	4.560
	<u>3.345</u>	<u>1.500</u>	<u>4.560</u>
<i>Overige lasten</i>			
Representatiekosten	227	2.000	1.618
Contributies	19.338	27.500	14.316
Afdracht GOVAK gelden	7.388	5.400	5.691
Excursies / werkweek / sport	29.826	20.000	12.314
Buitenschoolse activiteiten	3.939	9.300	10.241
Schoolkrant	0	300	0
Medezeggenschap	4.160	5.000	2.130
Verzekeringen	2.175	4.500	11.404
Advertentiekosten	478	800	0
Portiekosten / drukwerk	176	3.000	37
Kantinekosten	22.968	5.500	20.648
Culturele vorming	13.876	10.500	4.308
Schooltest / onderzoek / begeleiding	9.909	6.000	6.872

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Gemeente: onderwijsvoorz. VloA	520.544	275.000	381.136
Gemeente: overige subsidies	17.200	0	47.185
Lasten OCW subsidies	8.426	0	4.137
Autokosten	8.004	20.000	12.396
Feesten en jubilea	21.314	37.000	40.295
Overige uitgaven	7.974	16.900	12.256
	<u>697.921</u>	<u>448.700</u>	<u>586.984</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	226.183	221.500	274.597
Onderwijsleerpakket NPO	1.775	63.600	11.649
Informatietechnologie	23.123	75.000	59.002
Kopieerkosten	45.080	58.000	37.350
	<u>296.161</u>	<u>418.100</u>	<u>382.599</u>
Totaal Overige lasten	<u>1.272.798</u>	<u>1.076.200</u>	<u>1.179.202</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	14.894	0	0
	<u>14.894</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	3.173	500	6.589
	<u>3.173</u>	<u>500</u>	<u>6.589</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>11.721</u>	<u>-500</u>	<u>-6.589</u>

Specificatie honorarium	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Onderzoek jaarrekening	14.750	15.000	16.638
Andere controleopdrachten	4.093	5.000	5.143
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	18.842	20.000	21.780

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel. Derhalve is er een reservering opgenomen voor de controle van de jaarrekening 2022.

B7 Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In 2022 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 8A.8 cao). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2022 volledig opgenomen. Er is in 2022 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

Inspectieonderzoek:

In 2022 heeft de onderwijsinspectie een bestuurlijk herstelonderzoek uitgevoerd bij SISA. De rapportage van de inspectie werd definitief uitgebracht op 17 augustus 2022.

Dit onderzoek leidde tot een aantal bevindingen van de inspectie, waarbij SISA volgens haar heeft gehandeld tegen de voorwaarden van de rijksbekostiging, zoals vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs/het Besluit bekostiging WPO, zoals dit tot 1 april 2022 van toepassing is geweest. De inspectie heeft dit de Minister voor Primair en Voortgezet Onderwijs gemeld.

Alhoewel de minister op basis van dit inspectierapport zijn voornemen kenbaar heeft gemaakt het bestuur een tweetal aanwijzingen op te leggen, is er op dit moment slechts één aanwijzing feitelijk opgelegd. Over de redactie hiervan heeft ons bestuur aangegeven een aantal bezwaren te hebben en daarover wordt op dit moment (juni 2023) het gesprek met het ministerie gevoerd. In afwachting daarvan is de bezwaarprocedure tot nader order uitgesteld. Deze aanwijzing richt zich op het bestuurlijk handelen in het algemeen en omvatte geen besluit tot terugvordering van de in strijd met de rijksbekostiging gedane uitgaven. Ook het voornemen tot het opleggen van de andere aanwijzing richt zich niet daarop, maar op het voornemen om een korting toe te passen op de rijksvergoeding, wanneer de geconstateerde tekortkomingen in het bestuurlijk handelen niet worden opgelost. Deze aanwijzing is echter tot heden niet opgelegd, hoogstwaarschijnlijk omdat de minister heeft geconstateerd, dat ons bestuur zich inspant, om deze tekortkomingen zo snel als mogelijk op te heffen.

Van een (voorgenomen) besluit m.b.t. terugvordering van de gelden uitgegeven in strijd met de bekostigingsvoorwaarden is derhalve nog steeds geen sprake. Niettemin moet hier toch rekening mee worden gehouden. Ons bestuur is van oordeel, dat een deel van deze geconstateerde tekortkomingen niet als zodanig kunnen worden bestempeld en wij zijn voornemens, dat mocht alsnog een besluit tot terugvordering worden genomen, ons hiertegen te verzetten.

Ten aanzien van een ander deel van de betreffende tekortkomingen meent ons bestuur, dat de inspectie deze vermoedelijk terecht heeft geconstateerd en dan zal weliswaar wel verzet in overweging worden genomen, maar gelet op de kans van slagen van dit verzet menen wij, dat SISA vermoedelijk niet ontkomt aan de terugbetaling van de rijksvergoeding over dit deel.

Vooralsnog zijn wij van oordeel, dat rekening met alles moet worden gehouden en vermelden wij hier het volledige bedrag van € 298.418 zoals in het inspectierapport staat vermeld.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur te Amsterdam op29-06.....2023.

Was getekend

.....
H. Vermeulen
(directeur-bestuurder)

Vastgesteld op29-06.....2023 door de toezichthoudend deel van het bestuur.

Was getekend

.....
E. el Hilali
(voorzitter)

Was getekend

.....
I. Aafer
(lid)

Was getekend

.....
S. Aldeghedy
(lid)

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4